

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
rok szkolny 2020/ 2021**

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Data urodzenia dziecka:

.....

Klasa:

Adres zamieszkania:

.....

.....

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:

.....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

.....

Telefony:

matka/opiekun prawny:

ojciec/opiekun prawny:

Ważne informacje dotyczące dziecka: (co byście Państwo chcieli, żebyśmy wiedzieli o dziecku, np.: szczególne zainteresowania, ulubione bajki, zabawki, najlepszy sposób na pocieszenie, uspokojenie, wyciszenie itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Problemy zdrowotne: alergie, przewlekłe choroby:

.....
.....
.....
.....

Czy dziecko ma odrabiać lekcje w świetlicy? TAK/ NIE *(właściwe podkreślić)

Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Osoba upoważniona	Imię	Nazwisko	Nr dowodu osobistego	Podpis rodzica
Matka/ opiekun prawny				
Ojciec/ opiekun prawny				

Z uwagi na brak możliwości spełnienia obowiązku informacyjnego w stosunku do osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy, szkoła zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do poinformowania tych osób o fakcie przekazania ich danych takich jak imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego. Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy stanowi załącznik do Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej, której treść otrzyma Pan/Pani w celu przekazania osobie upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody *(właściwe podkreśl) **na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy i opuszczenie szkoły.**

Pod warunkiem złożenia u wychowawcy zgody na samodzielny powrót dziecka przez cały rok szkolny.

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu, również w przypadku odbioru dziecka przez osoby upoważnione, w tym niepełnoletnie rodzeństwo.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

Zapoznałem/ -łam się z informacjami zawartymi w Regulaminie świetlicy Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego w Poznaniu i akceptuję zasady tam ustanowione (Regulamin dostępny jest w świetlicy i na stronie internetowej szkoły).

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (właściwe podkreślić) na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć świetlicowych.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (właściwe podkreślić) na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko, na stronie internetowej szkoły. Niniejsza zgoda może być odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych w trakcie obowiązywania zgody.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

**Klauzula informacyjna
dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły i świetlicy szkolnej**

1. Administratorem danych osobowych rodziców/ opiekunów prawnych dzieci, oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły i świetlicy szkolnej jest Społeczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego STO z siedzibą w Poznaniu, os. Wichrowe Wzgórze 114 oraz Samodzielne Koło Terenowe nr 24 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Poznaniu, os. Wichrowe Wzgórze 114, 61-670 Poznań. Z Administratorem można kontaktować się telefonicznie: tel. 61 820 63 01 oraz e-mail: sekretariat@spolecznadwojka.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 61 820 63 01 lub adresem e-mail: ido@spolecznadwojka.pl. Nazwisko Inspektora Ochrony Danych dostępne jest w siedzibie w Szkoły oraz na stronie internetowej.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f tzw. RODO – przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz w celu organizacji i spełnienia należytego obowiązku opieki nad uczniami przebywającymi w świetlicy szkolnej oraz weryfikacji osoby, która odbiera małoletniego.
4. Administrator przetwarza Państwa dane udostępnione przez opiekunów prawnych/rodziców ucznia. Dane jakie posiadają pracownicy świetlicy szkolnej, aby móc zidentyfikować osobę upoważnioną do odbioru dziecka to: imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego. Dane te są przetwarzane w formie papierowej.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa. Państwa dane nie będą przekazywane do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
6. Pana/ Pani dane będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji oraz przez czas niezbędny do celów dochodzenia roszczeń.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do: żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie ADO, żądania sprostowania danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego Administratora danych wskazanego przez siebie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00.
8. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/ opiekunów prawnych. Podanie Państwa danych osobowych było i jest konieczne w przypadku, gdy rodzice chcą upoważnić kogoś do odbioru ich dziecka.