

REGULAMIN

**Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Edwarda hr. Raczyńskiego
Społecznego Towarzystwa Oświatowego
w Poznaniu**

Spis treści:

ROZDZIAŁ I

Organizacja pracy szkoły

ROZDZIAŁ II

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły

ROZDZIAŁ III

Zasady korzystania z pracowni i pomieszczeń szkoły o szczególnym przeznaczeniu

ROZDZIAŁ IV

Organizacja obozów, wycieczek, rajdów, półkolonii i zajęć poza terenem szkoły

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Organizacja pracy Szkoły

§ 1

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w godzinach od 6.45 – 17.00.
Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Zajęcia pozalekcyjne realizowane są dla uczniów w celu zaspokojenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
3. Organizacja nauki języków obcych odbywa się z podziałem na grupy językowe:
 - a) w klasie trzeciej i czwartej szkoły z uwzględnieniem kryteriów dydaktycznych,
 - b) począwszy od klasy piątej szkoły według kryterium poziomu edukacyjnego,
4. Formy współpracy z rodzicami obejmują w szczególności:
 - a) komunikację za pomocą dziennika elektronicznego,
 - b) cykliczne spotkania z wychowawcą podczas zebrań klasowych i indywidualnych,
 - c) indywidualne rozmowy i konsultacje z nauczycielami przedmiotów, psychologiem i pedagogiem szkolnym,
 - d) spotkania trójstronne.
5. Rodzice lub opiekunowie – zwani dalej rodzicami, rozwiązują problemy dydaktyczno-wychowawcze dziecka, kontaktując się w pierwszej kolejności z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu następnie z psychologiem lub pedagogiem szkolnym, a w przypadku nierozwiązania problemu z Dyrektorem lub zastępcą Dyrektora Szkoły.

§ 2

1. W szkole zajęcia lekcyjne odbywają się w godzinach:

- 0 lekcja 7.20 – 8.05
- 1 lekcja 8.10 – 8.55
- 2 lekcja 9.00 – 9.45
- 3 lekcja 9.55 – 10.40
- 4 lekcja 10.50 – 11.35



5 lekcja 11.40 – 12.25

6 lekcja 12.45 – 13.30

7 lekcja 13.45 – 14.30

8 lekcja 14.45 – 15.30

9 lekcja 15.35 – 16.20

2. Długie przerwy, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają, uczniowie klas 4-8 spędzają na boisku szkolnym.

§ 3

1. W ramach jednej godziny wychowania fizycznego:

- a) uczniowie klas 0-3 obowiązkowo uczęszczają w zajęciach na pływalni w ramach nauki pływania
- b) chętni uczniowie klas 4-6 raz w tygodniu uczęszczają na pływalni,

2. W szkole obowiązuje nauka języka angielskiego według następującej siatki godzin:

- a) w klasach 0-4 szkoły podstawowej w wymiarze 3 godzin tygodniowo,
- b) w klasach 5 szkoły podstawowej w wymiarze 4 godzin tygodniowo,
- c) w klasach 6-8 szkoły podstawowej w wymiarze 5 godzin tygodniowo.

3. Drugim obowiązkowym językiem obcym jest język niemiecki lub język hiszpański realizowany według następującej siatki godzin:

- w klasach 4-8 szkoły podstawowej w wymiarze 2 godzin tygodniowo kurs podstawowy,
- od klasy 5 w wymiarze 4 godzin tygodniowo kurs rozszerzony,
- w klasach 6-7 w wymiarze 5 godzin tygodniowo kurs rozszerzony,
- w klasie 8 w wymiarze 3 godzin tygodniowo kurs rozszerzony.

4. Uczniowie klas ósmych mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach przygotowujących do egzaminów zewnętrznych – zwanych repetytoriami, które odbywają się w tygodniu według planu.

5. Uczniowie klas 0-3 j w ramach obowiązkowych zajęć dydaktycznych realizują lekcje rytmiki.

6. Szkoła dba o wszechstronny rozwój uczniów w szczególności przez zajęcia edukacyjne organizowane poza terenem szkoły, udział w życiu kulturalnym, naukowym i sportowym. Zajęcia mogą być dodatkowo płatne.



ROZDZIAŁ II

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły

§ 4

Wychowawca klasy podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania zobowiązany jest do zapoznania rodziców ze Statutem, Regulaminem Szkoły, Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

§ 5

Wychowawca klasy zobowiązany jest przedstawić uczniom na początku roku szkolnego Regulamin Szkoły i Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

§ 6

Postępy uczniów w nauce oraz zachowanie uczniów ocenia się zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

§ 7

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach szkolnych.

2. Tryb usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień uczniów:

a) każdą nieobecność ucznia rodzic zobowiązany jest usprawiedliwić w dzienniku elektronicznym za pomocą e-usprawiedliwienia,

b) w uzasadnionych sytuacjach rodzic może usprawiedliwić spóźnienie ucznia na pierwszą godzinę lekcyjną.

3. Tryb zwalniania uczniów z zajęć szkolnych:

a) uczeń może zostać zwolniony z lekcji przez wychowawcę lub nauczyciela na podstawie pisemnej prośby rodziców,

b) uczeń może być zwolniony z lekcji przez rodzica zgodnie z Procedurą Zwolnień

c) opuszczenie budynku szkolnego bez przedłożenia prośby o zwolnienie jest traktowane jako samowolne, bez możliwości usprawiedliwienia w terminie późniejszym,

d) rodzice, którzy chcą zwolnić ucznia z zajęć szkolnych na dłużej niż 5 dni, z innego powodu niż choroba, składają podanie do Dyrektora Szkoły (z tygodniowym wyprzedzeniem); Dyrektor podejmuje decyzję po konsultacji z wychowawcą klasy,



e) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia, który został zwolniony z zajęć lub samowolnie opuścił teren szkoły,

4. Powyższe zasady dotyczą wszystkich zajęć szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę.

§ 8

1. Sposoby informowania rodziców i uczniów o ocenach bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych:

- a) dziennik elektroniczny,
- b) indywidualne rozmowy z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu, konsultacji.

2. O zagrożeniu oceną niedostateczną lub oceną nieodpowiednią bądź naganną zachowania, wychowawca informuje rodziców ucznia listem poleconym, na trzy tygodnie przed terminem klasyfikacji śródrocznej lub rocznej, lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym.

3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną nauczyciel wpisuje do dziennika zgodnie z terminarzem roku szkolnego ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 9

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

2. O zagrożeniu nieklasyfikowaniem wychowawca informuje rodziców ucznia listem poleconym, na trzy tygodnie przed terminem klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia odpowiednio semestralnych lub rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, ustala Dyrektor Szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

8. Śródroczny egzamin klasyfikacyjny obejmuje treści kształcenia zrealizowane w danym semestrze; roczny egzamin klasyfikacyjny obejmuje treści kształcenia zrealizowane w trakcie całego roku szkolnego.



9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Z przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

§ 10

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Termin egzaminu poprawkowego, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, ustala Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, edukacji informatycznej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje wówczas w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzanego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.



10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 11

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Rodzice mają prawo zgłoszenia zastrzeżenia od dnia wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została wystawiona niezgodnie z ustalonym trybem, Dyrektor Szkoły powołuje właściwą komisję.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
5. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, ustala Dyrektor Szkoły.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza komisja w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, który wystawił ocenę, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje wówczas w skład komisji innego



nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

11. Z przeprowadzanego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół.

12. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.

13. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog szkolny,
- e) psycholog szkolny,

14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania, większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wystawionej wcześniej oceny.

§ 12

Protokoły, o których mowa w §11 p.12, §12 p.9, §13 p.11 i p.15, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 13

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej

4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub/i etykę, do średniej ocen

Os. Wichrowe Wzgórze 114, 61-699 Poznań, tel. 729 054 162, NIP: 972 052 78 75, Bank: 07907200022019190009210001

nie wlicza się także ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

3. Regulamin Doceniania Uczniów zwany „Sowy Raczyńskiego” określa zasady przyznawania stypendiów.

§ 14

1. Indywidualne nauczanie zostaje przyznane decyzją Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Zarządem SKT nr 24 w Poznaniu STO, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem pozostaje uczniem Szkoły.

3. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania ustalany jest zgodnie z aktualnym rozporządzeniem dotyczącym nauczania indywidualnego w porozumieniu z rodzicem ucznia.

4. Plan zajęć indywidualnego nauczania powinien obejmować co najmniej 3 dni w tygodniu.

§ 15

1. Indywidualny tok nauki uczeń może realizować z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

2. Program indywidualnego toku nauki może być jednym z programów nauczania funkcjonujących w danej szkole lub indywidualnym programem nauki utworzonym przez nauczyciela prowadzącego, dostosowanym do uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych ucznia.

3. Indywidualny program nauki umożliwia rozwijanie wiedzy ucznia w obszarach, w których wykazuje on szczególne predyspozycje.

4. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły:

a) rodzice ucznia,

b) za zgodą rodziców wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek.

5. Do wniosku o indywidualny program nauki należy dołączyć opinię o predyspozycjach, możliwościach i dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

6. Decyzję o przyznaniu indywidualnego toku nauki podejmuje Rada Pedagogiczna.

7. Indywidualny program nauki zostaje przyznany decyzją Dyrektora Szkoły.

8. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, zgodnie z §11 p.5-12.

ROZDZIAŁ III

Zasady korzystania z pracowni i pomieszczeń Szkoły o szczególnym przeznaczeniu

§ 16

Zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych o szczególnym przeznaczeniu, takie jak: pracownie, świetlica, biblioteka, sala gimnastyczna określają regulaminy wywieszone w pomieszczeniach i na stronie szkoły.

§ 17

1. Szkoła, w granicach swoich możliwości, zapewnia uczniom opiekę pielęgniarską. Godziny, w których czynny jest gabinet pielęgniarski podane są do wiadomości na stronie internetowej Szkoły i na drzwiach gabinetu.
2. Gabinet pielęgniarski jest dostępny dla wszystkich uczniów Szkoły.
3. W gabinecie pielęgniarskim, w zależności od możliwości finansowych Szkoły, mogą być wykonywane testy przesiewowe (m. in. pomiary wysokości i masy ciała, wykrywanie zaburzeń układu ruchu, słuchu, ostrości widzenia, ciśnienia tętniczego krwi) .
4. Zarówno działania w przypadkach doraźnych, jak i działania profilaktyczne, prowadzone są zgodnie z zaleceniami medycyny szkolnej.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja obozów, wycieczek, rajdów, półkolonii i zajęć poza terenem Szkoły

§ 18

1. Zasady opieki nad grupą uczniów podczas wycieczek organizowanych poza terenem Szkoły regulują odrębne przepisy. Decyzją Dyrektora szkoły liczba opiekunów może ulec zwiększeniu ze względu na specyfikę zajęć, imprezy lub wycieczki oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
2. Uczestnicy obozów, wycieczek, rajdów, półkolonii i zajęć poza terenem Szkoły zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zachowania szczególnej ostrożności



Społeczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego w Poznaniu Społecznego Towarzystwa Oświatowego

postępowania zgodnie z regulaminem przedstawionym przez nauczyciela lub opiekuna oraz wykonywania poleceń organizatora.

3. Szczegółowe zasady organizacji obozów, wycieczek, rajdów, półkolonii i zajęć poza terenem Szkoły określa Regulamin Wycieczek.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Regulamin Szkoły przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego STO w Poznaniu w dniu 29.08.2025 roku.
2. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu Szkoły uchyla się obowiązujące dotychczasowe Regulaminu Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

Gryń
mgr Alina Gryń