

Procedura uzupełniania zaległości po nieobecności ucznia w szkole

1. Postanowienia ogólne

- a. niniejsza procedura określa zasady uzupełniania zaległości dydaktycznych wynikających z nieobecności ucznia w szkole.
- b. celem procedury jest zapewnienie uczniowi możliwości uzupełnienia braków w nauce w sposób uporządkowany i sprawiedliwy.

2. Uczeń, który był nieobecny na zajęciach w szkole, jest zobowiązany do:

- a. samodzielnego lub z pomocą rodziców zorientowania się w zakresie zaległości wynikających z nieobecności w szkole
- b. uzupełnienia notatek, prac domowych i wykonania zadań wskazanych przez nauczyciela
- c. uzgodnienia z nauczycielem terminu zaliczenia materiału (jeśli są takie wymagania).

3. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia są zobowiązani do informowania szkoły o nieobecności dziecka w szkole usprawiedliwienia nieobecności, wspierania dziecka w nadrobianiu zaległości oraz kontaktu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu w razie dłuższej nieobecności ucznia.

4. Nauczyciel umożliwia uczniowi zaliczenia zaległych sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych itp. w uzgodnionym terminie.

5. Terminy uzupełniania zaległości.

Uczeń powinien uzupełnić zaległości w ciągu:

- a. od 1 do 3 dni nieobecności, do 3 dni po powrocie ze szkoły
- b. do 1 tygodnia, przy nieobecności do 5 dni
- c. do 2 tygodni, przy dłuższej nieobecności (powyżej 5 dni)
- a. w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest indywidualne ustalenie dłuższego terminu realizacji zaległości edukacyjnych po konsultacji z nauczycielem /lub wychowawcą

6. Procedura uzupełniania zaległości

- a. uczeń zalicza materiał w uzgodnionym terminie poza lekcjami, na godzinie sprawdzianowej lub na lekcji w przypadku odpowiedzi ustnych.

7. Brak współpracy ze strony ucznia:

W razie niewywiązywania się ucznia z obowiązku uzupełniania zaległości:

- a. nauczyciel informuje rodziców ucznia
- b. zaprasza rodziców do szkoły w celu wyjaśnienia sytuacji
- c. brak współpracy ze strony ucznia może mieć wpływ na ocenę zachowania

Os. Wichrowe Wzgórze 114, 61-670 Poznań, tel. 729 054 162, NIP: 9720527865, Bank: 07907200022019190009210001

8. Formy uzupełniania zaległości:

Uczeń może uzupełnić zaległości poprzez:

- a. pisemne zadania wyrównawcze
- b. ustne odpowiedzi
- c. testy
- d. konsultacje indywidualne z nauczycielem

9. Postanowienia końcowe

- a. w szczególnych przypadkach (np. przy długotrwałej chorobie ucznia nauczyciel może opracować indywidualny plan wsparcia ucznia.
- b. procedura uzupełniania zaległości edukacyjnych po nieobecności na zajęciach w szkole obowiązuje wszystkich uczniów od momentu zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną

Procedura uzupełniania zaległości po nieobecności ucznia w szkole zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną dnia 29. 08.2025 r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Alina Gryń