

Załącznik do uchwały nr 1/04/2019 z dnia 26.04.2019 r.

# **STATUT**

**Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Edwarda hr. Raczyńskiego  
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego  
w Poznaniu**

**Spis treści:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	
Postanowienia ogólne .....	3
<b>ROZDZIAŁ II</b>	
Cele i zadania Szkoły .....	3
<b>ROZDZIAŁ III</b>	
Prowadzenie Szkoły .....	4
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	
Organy Szkoły oraz zakres ich zadań .....	5
Dyrektor .....	6
Rada Pedagogiczna .....	7
Rada Rodziców .....	9
Samorząd Uczniowski .....	10
<b>ROZDZIAŁ V</b>	
Organizacja Szkoły .....	11
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	
Oddziały przedszkolne .....	14
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	
Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy Szkoły .....	18
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	
Prawa i obowiązki uczniów .....	20
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	
Finansowanie działalności Szkoły .....	23
<b>ROZDZIAŁ X</b>	
Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły .....	24
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	
Postanowienia końcowe .....	25

Na podstawie *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r., poz. 59, ze zmianami)* uchwała się Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Poznaniu.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Społeczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego. Siedziba: Wichrowe Wzgórze 114, 61-670 Poznań.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o Szkole - należy przez to rozumieć Społeczną Szkołę Podstawową nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Poznaniu z oddziałami przedszkolnymi zorganizowanymi w szkole podstawowej.
3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o uczniu - należy przez to także odpowiednio rozumieć dziecko uczęszczające do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Szkoły**

#### **§ 2**

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła, zgodnie z Deklaracją Programową Społecznego Towarzystwa Oświatowego – zwanego dalej Towarzystwem, dąży do zapewnienia uczniom dostępu do edukacji najwyższej jakości, możliwości twórczego rozwoju, zapewnia organizację zajęć pozalekcyjnych oraz, w granicach swoich możliwości, opiekę zdrowotną.
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest zgodnie z wiedzą pedagogiczną i przepisami prawa.
5. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

### § 3

1. Społeczność szkolną tworzą uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie – zwani dalej rodzicami, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim i władzach Towarzystwa, na zasadach określonych w Statucie.

### § 4

1. Nauczyciele mają obowiązek prowadzić działalność dydaktyczną i wychowawczą według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Dążąc do realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych wynikających z obowiązującej podstawy programowej nauczyciel ma prawo, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie programami nauczania, przestrzegając jednocześnie zasad etyki zawodowej, przepisów prawa i zasad określonych w § 2 niniejszego Statutu.

### § 5

1. Pracodawcą jest Społeczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Poznaniu.
2. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zatrudnieni są zgodnie z Kodeksem pracy, Kartą nauczyciela w zakresie mającym obowiązkowe zastosowanie do szkół społecznych, Regulaminem Szkoły, Regulaminem Pracy i Wynagradzania oraz uchwałami władz Samodzielnego Koła Terenowego nr 24 i Towarzystwa.
3. Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy jest Dyrektor Szkoły, który nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami.
4. Dyrektor Szkoły zawiera także inne umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania Szkoły.

## ROZDZIAŁ III

### Prowadzenie Szkoły

### § 6

1. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest Samodzielne Koło Terenowe nr 24 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Poznaniu os. Wichrowe Wzgórze 114 – zwane dalej Kołem zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń pod nr KRS 0000057301.
2. W imieniu Koła nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 24 w Poznaniu Społecznego Towarzystwa Oświatowego – zwany dalej Zarządem Koła.
3. Szkoła działa w oparciu o Statut i Regulamin Szkoły oraz inne akty prawa regulujące działalność edukacyjno-oświatową.

4. Statut i Regulamin Szkoły mogą być zmienione lub uzupełnione na podstawie uchwały Zarządu Koła po zasięgnięciu opinii Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r., poz. 59, ze zmianami).

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organy Szkoły oraz zakres ich zadań**

#### **§ 7**

Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły – zwany dalej Dyrektorem,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 8**

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców są protokołowane.
2. W uzasadnionych przypadkach w posiedzeniach organów Szkoły mogą uczestniczyć inni członkowie społeczności szkolnej za zgodą przewodniczącego stosownego organu Szkoły.
3. Uchwały organów Szkoły sprzeczne ze Statutem lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez Zarząd Koła; o zawieszeniu lub uchyleniu uchwały Zarząd Koła niezwłocznie powiadamia organ Szkoły, który uchwałę podjął. Uchwały Zarządu Koła przewidziane w niniejszym ustępie są ostateczne, chyba że z przepisów prawa wynika możliwość ich zaskarżenia.
4. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów.
5. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia.
6. Nieuwzględnienie opinii organu Szkoły przez Zarząd Koła, Dyrektora, Radę Pedagogiczną lub Radę Rodziców wymaga wyjaśnienia na piśmie; termin, o którym mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio z wyjątkiem wyjaśnień udzielanych przez Zarząd Koła, który wynosi odpowiednio 30 dni od daty wpływu wniosku.
7. Organy Szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Koła lub władz Towarzystwa mają prawo do wyrażania opinii w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.

## Dyrektor

### § 9

1. Dyrektora powołuje Zarząd Koła na podstawie Regulaminu Konkursu na Dyrektora.
2. Dyrektora powołuje Zarząd Koła po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.
3. Dyrektora odwołuje Zarząd Koła po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.
4. Zarząd Koła jest w zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora.
5. Zastępców Dyrektora (maksymalnie dwóch) powołuje Zarząd na wniosek Dyrektora po uzyskaniu opinii od Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.
6. Zastępców Dyrektora odwołuje Zarząd po uzyskaniu opinii od Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

### § 10

1. Dyrektor w szczególności:
  - a) kieruje bieżącą działalnością i reprezentuje Szkołę,
  - b) dba o funkcjonowanie Szkoły zgodne z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
  - c) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły z zastrzeżeniem ustępu 4,
  - d) opracowuje i przedstawia Zarządowi Koła do zatwierdzenia:
    - arkusz organizacyjny Szkoły na kolejny rok szkolny najpóźniej do ostatniego dnia kwietnia bieżącego roku szkolnego,
    - preliminarz budżetowy Szkoły na kolejny rok szkolny z określeniem wysokości czesnego do ostatniego dnia kwietnia bieżącego roku szkolnego,
    - Plan Rozwoju Szkoły,
  - e) dysponuje środkami finansowymi Szkoły; wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora mogą być ograniczone uchwałą Zarządu Koła,
  - f) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły,
  - g) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - h) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - i) odpowiada za realizację programów dydaktycznych, Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Edukacji Prozdrowotnej,
  - j) organizuje dla uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - k) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w Szkole,

- l) niezwłocznie przekazuje Zarządowi Koła zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - m) zatrudnia i zwalnia pracowników oraz zawiera i rozwiązuje inne umowy niezbędne do funkcjonowania Szkoły,
  - n) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom ubiegającym się o awans zawodowy,
  - o) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły na podstawie właściwego regulaminu,
  - p) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
  - q) współpracuje z członkami Rady Pedagogicznej, zapewnia im realny wpływ na działalność Szkoły,
  - r) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
  - s) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - t) organizuje nabór uczniów w oparciu o Regulamin Rekrutacji,
  - u) zawiera i rozwiązuje z rodzicami umowy o kształcenie,
  - v) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreśla ucznia z listy uczniów Szkoły,
  - w) zapewnia warunki działalności innym organom Szkoły,
  - x) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor, po konsultacji z Zarządkiem Koła, rozstrzyga sprawy sporne między organami Szkoły; spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami rozstrzyga Zarządek Koła.
  3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Zastępca Dyrektora, w razie nieobecności obu inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora, a w sytuacjach, gdy jest to niemożliwe, przez organ prowadzący.
  4. W sytuacji, gdy na stanowisko Dyrektora powołano osobę niebędącą nauczycielem, nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły sprawuje Zastępca Dyrektora będący nauczycielem.

## § 11

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Zarządku Koła i organów Szkoły zwołanych na jego wniosek; w pozostałych posiedzeniach organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach uczniów lub rodziców zwoływanych przez opiekunów klas, organy Szkoły lub władze Koła.

## Rada Pedagogiczna

### § 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna jest organem opiniodawczo-doradczym i decyzyjnym.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w Szkole, psycholog, pedagog, Dyrektor i zastępcy Dyrektora.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy na wniosek 1/3 jej członków, na wniosek organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.

### § 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) zatwierdzenie:
    - planu pracy Szkoły,
    - Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
    - Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
    - Regulaminu Oceniania Zachowania,
    - programów dydaktycznych Szkoły, w tym programów własnych nauczycieli,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie:
    - semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji oraz promowanie uczniów,
    - innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - indywidualnego toku nauki,
    - skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
  - c) ustalenie:
    - form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów zewnętrznych do potrzeb i możliwości uczniów spośród możliwych sposobów dostosowań określonych w szczegółowej informacji Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, na wniosek nauczyciela, specjalisty lub rodziców ucznia,
    - sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna:
  - a) opiniuje w szczególności:
    - projekt Statutu i Regulaminu Szkoły,
    - Plan Rozwoju Szkoły proponowany przez Dyrektora,
    - organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć nauki,

- terminarz roku szkolnego, w tym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
  - wnioski Dyrektora i członków Rady Pedagogicznej o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- b) tworzy i zmienia:
- Wewnątrzszkolny System Oceniania,
  - Program Wychowawczo-Profilaktyczny w porozumieniu z Radą Rodziców,
  - Regulamin Oceniania Zachowania.
3. Rada Pedagogiczna może w szczególności:
- a) zawiesić ucznia w prawach do uczestnictwa w wycieczkach klasowych, wyjazdach do kina, teatru, dyskoteki, itp. oraz do reprezentowania Szkoły z wyjątkiem aktywności edukacyjnej,
  - b) na wniosek rodziców ucznia zawieszono, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, przywrócić ucznia w prawach wymienionych w § 13 ust. 3 powyżej,
  - c) wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i zapisywane są w protokolarzu.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

#### § 14

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac; przewodniczącego komisji lub zespołu powołuje Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych; cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji,
  - b) korelowanie treści przedmiotów pokrewnych,
  - c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## **Rada Rodziców**

### **§ 15**

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym rodziców wszystkich oddziałów.
2. Rada Rodziców jest organem opiniodawczo-doradczym i nie ma mocy stanowiącej z wyjątkiem uchwalenia w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców i tryb jej pracy określa Regulamin Rady Rodziców.

### **§ 16**

1. Zarząd Koła zobowiązany jest w szczególności do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców dotyczącej preliminarza budżetowego i Planu Rozwoju Szkoły oraz w sprawach Statutu i Regulaminu Szkoły.
2. Dyrektor jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły. Termin wydania opinii wynosi 7 dni.
3. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem uchwały w sprawie:
  - a) innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - b) Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 17**

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły reprezentowani przez swoich przedstawicieli.
3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniowskiego oraz tryb jego pracy określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze Statutem i Regulaminem Szkoły.
4. Opiekun Samorządu jest wyznaczany przez Dyrektora; Samorząd Uczniowski ma prawo zaproponować kandydata na opiekuna oraz wnioskować o zmianę.

## § 18

1. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ustępie 1, wymaga porozumienia z Dyrektorem.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w różnych sprawach Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może brać udział w zebraniach organów Szkoły na ich zaproszenie.

## ROZDZIAŁ V

### Organizacja Szkoły – oddziały szkolne.

## § 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Oddział w Szkole liczy:
  - a) do 16 uczniów w klasach 1-3 szkoły podstawowej,
  - b) do 18 uczniów w klasach 4-8 szkoły podstawowej.
3. W przypadkach uzasadnionych dobrem Szkoły lub zespołu klasowego lub innych wyjątkowych sytuacjach Zarząd może podjąć uchwałę o zwiększeniu liczebności oddziałów:
  - a) w klasach szkoły podstawowej do 20 osób,
  - b) w klasach gimnazjalnych do 22 osób.

## § 20

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły w danym roku szkolnym, ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego, Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
4. Promowanie uczniów jest w układzie rocznym.

## § 21

1. Szkoła zapewnia uczniom organizację zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wycieczek z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. Obok zajęć obowiązkowych Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz wolą rodziców, uwzględniając przy tym możliwości organizacyjne i finansowe Szkoły.
3. W klasach 4-8 wprowadza się drugi obowiązkowy język nowożytny – język niemiecki lub hiszpański, z którego ocenę wlicza się do średniej ocen ucznia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów na tym samym poziomie (również całych oddziałów) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.

## § 22

1. W Szkole klasyfikacja odbywa się w dwóch semestrach, z których pierwszy kończy się nie później niż 31 stycznia.
2. Termin rozpoczynania i kończenia przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego zgodnie z kalendarzem Ministerstwa Edukacji Narodowej, z zastrzeżeniem § 30 ust. 3.
3. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.

## § 23

1. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – zwanemu dalej wychowawcą.

## § 24

1. W Szkole organizuje się dla uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających między innymi:
  - a) ze szczególnych uzdolnień,
  - b) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - c) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - d) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - e) z trudności adaptacyjnych.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholog i pedagog, we współpracy z rodzicami uczniów i w razie potrzeby, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - c) zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym,
  - d) porad i konsultacji.
4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca informuje rodziców ucznia.
5. Uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole może przystąpić do egzaminu zewnętrznego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinii nauczyciela lub specjalisty; opinię przedkłada się Dyrektorowi w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
6. Uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole może, za zgodą swoich rodziców, przystąpić do egzaminu zewnętrznego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor zapewnia uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną przystąpienie do egzaminu zewnętrznego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.

## § 25

1. W Szkole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna służy wszystkim uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.
3. W bibliotece szkolnej prowadzone są zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki szkolnej określa regulamin.

## § 26

1. Uczniowie Szkoły mogą odpłatnie korzystać z obiadów.
2. obiady są dowożone do Szkoły przez firmę cateringową.
3. Warunki korzystania z obiadów, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z Zarządem Koła.
4. Zarząd Koła może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
  - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Zarząd Koła może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 4, Dyrektora.

## § 27

1. W szkole działa świetlica zapewniająca opiekę od godziny 6.45 do godziny 17.00.
2. Świetlica szkolna pełni głównie funkcje wychowawczo-opiekuńcze. Wychowawcy świetlicy dbają również o prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny dzieci realizując plan pracy tworzony przez zespół wychowawców świetlicy na początku roku szkolnego.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa regulamin.
4. Rodzic, zgłaszając dziecko do świetlicy, zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszeniowej.

## § 28

1. Szkoła, w granicach swoich możliwości finansowych, zapewnia uczniom opiekę pielęgniarską.
2. Godziny, w których czynny jest gabinet pielęgniarski, podane są do wiadomości na tablicy ogłoszeń i na drzwiach gabinetu.
3. Gabinet pielęgniarski jest dostępny dla wszystkich uczniów.

## § 29

Szczegółową organizację Szkoły określa Regulamin Szkoły.

# ROZDZIAŁ VI

## Oddziały przedszkolne.

## § 30

1. Praca oddziałów przedszkolnych przebiega w oparciu o wybrany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły oraz roczny plan wychowawczo-profilaktyczny.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale, odpowiednie zastosowanie znajdują inne przepisy Statutu, a w szczególności § 20 ust. 2, ust. 3, § 24 - § 28, § 35 - § 47.
3. Termin rozpoczynania i kończenia przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich w oddziałach przedszkolnych określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę - do 30 września każdego roku.
4. Cele i zadania realizowane w oddziale przedszkolnym stanowią:
  - 1) wspomaganie dziecka w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych mu w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) budowanie systemu wartości, w celu prawidłowej orientacji etycznej;
  - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

- 4) rozwijanie umiejętności społecznych niezbędnych w poprawnych relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
  - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
  - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
  - 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy obywatelsko-patriotycznej;
  - 10) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 11) zwiększanie szans edukacyjnych dzieci poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności;
  - 12) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie do nabywania umiejętności pisania;
  - 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
5. Oddział przedszkolny zapewnia warunki do rozwoju dziecka poprzez:
- 1) różnorodność oddziaływań edukacyjnych;
  - 2) tworzenie atmosfery akceptacji i życzliwości;
  - 3) organizację przestrzeni stymulującej rozwój dzieci;
  - 4) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
  - 5) wykorzystanie każdej pojawiającej się sytuacji edukacyjnej do ćwiczenia w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
  - 6) przygotowanie dziecka do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
  - 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych;
  - 8) zapewnienie dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności zajęć specjalistycznych;
  - 9) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
  - 10) wspieranie dzieci z uzdolnieniami;
  - 11) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia;
  - 12) zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
  - 13) zapewnienie sprzętu oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadań.
  - 14) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami umożliwiającymi rozwój tożsamości dziecka.

### § 31

Organami oddziału przedszkolnego są:

- 1) Dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Poznaniu;
- 2) Rada Pedagogiczna Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Poznaniu;
- 3) Rada Rodziców w Społecznej Szkole Podstawowej nr 2 w Poznaniu.

## § 32

1. Organizację wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo dla 5-latków, a 22 godziny tygodniowo dla 6-latków.
3. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział złożony z dzieci w wieku 5 - 6 lat.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 16 osób.
5. Organizację pracy w oddziale przedszkolnym określa szczegółowy rozkład dnia uwzględniający godziny zajęć, rekreacji i spożywania posiłków oraz przychodzenia i rozchodzenia się dzieci.
6. Godziny pracy oddziału przedszkolnego ustalone są w planie zajęć.
7. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
8. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi do 30 minut.
9. Na życzenie rodziców organizowane są zajęcia religii, etyki i zajęć dodatkowych.
10. Wychowankowie oddziału przedszkolnego korzystają z:
  - 1) sali zajęć;
  - 2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
  - 3) szatni dla dzieci;
  - 4) sali gimnastycznej;
  - 5) świetlicy;
  - 6) stołówki;
  - 7) placu zabaw.
11. W oddziale zapewnia się bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem Szkoły. Bezpośrednia i stała opieka nauczyciela nad dziećmi sprawowana jest także w trakcie zajęć w świetlicy oraz podczas zajęć dodatkowych.
12. Główne formy organizowania czasu przebywania dziecka w oddziale przedszkolnym to:
  - 1) zajęcia dydaktyczne dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci;
  - 2) gry i zabawy oraz inne zajęcia ruchowe w budynku szkoły, na placu zabaw, boisku szkolnym;
  - 3) wycieczki oraz spacerowanie poza terenem Szkoły;
  - 4) spożywanie posiłków.
13. Przyprawianie i odbieranie dzieci:
  - 1) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprawiania i odbierania dzieci;
  - 2) dziecko uczęszczające do oddziału może być zwolnione/ odebrane z zajęć wyłącznie przez rodziców lub przez inną osobę pełnoletnią, tylko za pisemnym upoważnieniem rodziców;
  - 3) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę;
  - 4) dziecko chorego lub którego stan uzasadnia podejrzenie o chorobę nie należy przyprawiać do oddziału. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat;

- 5) rodzice zaprowadzają dziecko do świetlicy w budynku szkoły lub bezpośrednio do sali oddziału przedszkolnego znajdującej się poza budynkiem szkolnym. Dziecko powierzane jest opiece pracownika pedagogicznego Szkoły;
- 6) dzieci idące do domu po planowanych zajęciach odbierane są przez rodziców z sali zajęć oddziału przedszkolnego lub ze świetlicy w Szkole;
- 7) pisemne upoważnienie do odbioru dziecka na dany rok szkolny rodzice osobiście przekazują nauczycielowi oddziału przedszkolnego;
- 8) wymaganie, o którym mowa w pkt 7, dotyczy także sytuacji okazjonalnego lub okresowego upoważnienia;
- 9) osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
- 10) obowiązkiem nauczyciela lub innego pracownika szkoły jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu;
- 11) nauczyciel lub inny pracownik szkoły może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Personel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. Wzywa drugiego rodzica. Jeżeli jest to niemożliwe, personel szkoły ma prawo wezwać policję;
- 12) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
- 13) w miesiącach, gdy dzieci przebywają na placu zabaw lub boisku szkolnym, wymaga się od rodziców zgłoszenia odbioru dziecka nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły sprawującemu w tym miejscu opiekę;
- 14) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest odprowadzić dziecko do świetlicy oraz powiadomić o zaistniałym fakcie rodziców lub osoby upoważnionej do odbioru. Obowiązek powiadomienia nie dotyczy dzieci zapisanych do świetlicy.
- 15) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia Dyrektora Szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami dziecka;
- 16) w przypadku braku możliwości powiadomienia Dyrektora, nauczyciel lub inny pracownik szkoły sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji;
- 17) za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel lub inny pracownik szkoły.

### § 33

1. Uczestnictwo i świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są odpłatne. Podstawą przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest umowa uczestnictwa w oddziale przedszkolnym SSP nr 2.
2. Zasady odpłatności określone są w § 43.

### § 34

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez następujące formy: zebrania ogólne (2 w roku szkolnym), zebrania w ramach pedagogizacji rodziców, uroczystości i imprezy okolicznościowe, wystawy, pokazy, kontakty indywidualne, zajęcia otwarte. Dyrektor Szkoły czuwa nad prawidłową współpracą nauczycieli i rodziców.
2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań wynikających z planu rocznego oddziałów przedszkolnych i planów miesięcznych w danym oddziale;
  - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju, której dokonuje nauczyciel prowadzący dane dziecko.

## ROZDZIAŁ VII

### Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy Szkoły

### § 35

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników Szkoły określają przepisy Kodeksu pracy, Statutu i Regulaminu Szkoły, Regulaminu Pracy i Wynagradzania oraz uchwały władz Towarzystwa, a w przypadku pracowników pedagogicznych dodatkowo przepisy Karty nauczyciela w zakresie mającym obowiązkowe zastosowanie do szkół niepublicznych.
2. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności mają prawo do:
  - a) współdziałania w formułowaniu:
    - Planu Rozwoju Szkoły,
    - Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
  - b) decydowania w sprawie wyboru programu nauczania, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - c) prowadzenia zajęć według własnego programu nauczania po uprzedniej akceptacji Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem § 4 niniejszego Statutu,
  - d) kreowania własnych metod nauczania i wychowania oraz stosowania ich na warunkach określonych w § 2 i § 4,
  - e) oceniania uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Regulaminem Oceniania Zachowania,
  - f) awansu zawodowego,
  - g) oceny pracy,
  - h) wnioskowania do Rady Pedagogicznej o przystąpienie ucznia do egzaminu zewnętrznego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb i możliwości.
3. W szczególności do zadań nauczycieli i wychowawców należy:
  - a) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
  - b) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

- c) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy, rozwijanie kwalifikacji zawodowych, udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- e) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- f) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- g) przestrzeganie zasad kultury współżycia w społeczności szkolnej,
- h) stosowanie zasad oceniania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Regulaminem Oceniania Zachowania,
- i) prowadzenie przez wychowawców zebrań klasowych,
- j) prowadzenie indywidualnych konsultacji z rodzicami uczniów zgodnie z kalendarzem szkolnym,
- k) pełnienie dyżuru dla uczniów w wymiarze jednej godziny tygodniowo (nie dotyczy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej),
- l) zrealizowanie podstawy programowej nauczanego przedmiotu.

### § 36

1. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych pracowników ustala Dyrektor.
2. Zakresy czynności mogą się zmieniać w zależności od zmieniających się warunków pracy i potrzeb.
3. Przyjęcie przez pracownika zakresu czynności do wiadomości i stosowania następuje poprzez złożenie podpisu.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

### § 37

1. W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci, rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz szeroko rozumiana pomoc oświatowa.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez ww. stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków ich działania oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. Na terenie Szkoły mogą się organizować i działać związki zawodowe nauczycieli oraz innych pracowników.
4. Działalność związków zawodowych określają odrębne przepisy.

### § 38

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## ROZDZIAŁ VIII

### Prawa i obowiązki uczniów

#### § 39

1. Podstawowym prawem uczniów jest prawo do nauki i indywidualizacji podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Uczeń ze specjalnymi i specyficznymi potrzebami edukacyjnymi ma prawo korzystać z dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wniosku nauczyciela.
3. Uczeń ponadto ma prawo do:
  - a) oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
  - b) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
  - c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce,
  - d) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę lub władze Koła, Towarzystwa,
  - e) uzyskania pomocy nauczycieli i pracowników Szkoły,
  - f) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez Szkołę lub władze Koła, Towarzystwa,
  - g) zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich,
  - h) odwołania się do Rady Pedagogicznej w przypadku zawieszenia jego praw do uczestniczenia w wycieczkach klasowych, wyjściach do kina, teatru, dyskoteki, itp. oraz prawa do reprezentowania Szkoły z wyjątkiem aktywności edukacyjnej,
  - i) odwołania się do organu prowadzącego w przypadku dyscyplinarnego skreślenia z listy uczniów,
  - j) korzystania z zajęć pozalekcyjnych i z zajęć w świetlicy,
  - k) wyrażania własnych opinii nieuwłaczających niczyjej godności nienaruszających dóbr osobistych,
  - l) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych i pełnego wypoczynku w czasie weekendów i ferii,
  - m) poznania terminu i zakresu pisemnego sprawdzianu wiadomości zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
  - n) nagród i wyróżnień za sukcesy edukacyjne, artystyczne i sportowe oraz działalność na rzecz Szkoły.
4. Do obowiązków ucznia należy:

- a) udział i systematyczne przygotowywanie się do lekcji, poszerzanie wiedzy i umiejętności,
  - b) dbałość o dobre imię Szkoły,
  - c) szanowanie własności prywatnej i mienia Szkoły,
  - d) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o bezpieczeństwo własne i innych,
  - e) przestrzeganie zasad kultury współżycia wśród członków społeczności szkolnej i poza Szkołą,
  - f) przebywanie na terenie Szkoły do momentu zakończenia zajęć i nieoddalanie się bez zgody nauczyciela lub pisemnej zgody rodzica,
  - g) nieprzynoszenie do Szkoły przedmiotów i substancji utrudniających realizację zajęć lekcyjnych lub zagrażających życiu lub zdrowiu,
  - h) dbanie o utrzymanie porządku i czystości na terenie Szkoły,
  - i) sumienne wypełnianie powierzonych obowiązków.
5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
- a) uczeń na własną odpowiedzialność może przynieść do Szkoły telefon lub inne urządzenie elektroniczne,
  - b) w przypadku uszkodzenia, kradzieży lub zgubienia telefonu, innych urządzeń elektronicznych Szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
  - c) korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych jest zabronione, z wyjątkiem gdy nauczyciel prowadzący dane zajęcia zadecyduje inaczej,
  - d) nagrywanie, fotografowanie i filmowanie innych osób bez uzyskania ich uprzedniej zgody jest zabronione.
6. Uczeń na własną odpowiedzialność może przynieść cenne przedmioty na teren Szkoły; w razie ich uszkodzenia, kradzieży lub zgubienia Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej.

## § 40

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
  - 1) Postawa ucznia zyskująca aprobatę społeczności szkolnej może zostać nagrodzona:
    - a) ustną pochwałą nauczyciela,
    - b) ustną pochwałą nauczyciela wobec klasy,
    - c) pisemną pochwałą nauczyciela w dzienniku,
    - d) umieszczeniem nazwiska ucznia na tablicy informacyjnej w holu Szkoły lub stronie internetowej Szkoły,
    - e) listem pochwalnym do rodziców,
    - f) nagrodą rzeczową,
    - g) wyróżnieniem na zakończenie roku szkolnego,

- h) nagrodą Dyrektora wręczoną na zakończenie roku szkolnego,
  - i) stypendium przyznawanym zgodnie z Regulaminem Komisji Stypendialnej.
- 2) Nieprzestrzeganie Statutu lub Regulaminu Szkoły może, stosownie do przewinienia, zostać ukarane:
- a) ustnym upomnieniem nauczyciela,
  - b) pisemnym upomnieniem w dzienniku,
  - c) pisemną naganą wychowawcy klasy w dzienniku,
  - d) ustną naganą Dyrektora,
  - e) pisemną naganą Dyrektora umieszczoną w arkuszu ocen ucznia,
  - f) zawieszeniem w prawach ucznia do uczestnictwa w wycieczkach klasowych, wyjściach do kina, teatru, dyskoteki, itp. oraz w prawie do reprezentowania Szkoły z wyjątkiem aktywności edukacyjnej,
  - g) skreśleniem ucznia z listy uczniów Szkoły.
- 3) Odwołanie od otrzymanej kary wymienionej w punkcie 2 lit. f, g może nastąpić w terminie 3 dni od jej udzielenia.
2. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

#### § 41

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły decyzją Dyrektora:
- 1) dyscyplinarnie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, w szczególności w sytuacjach:
    - a) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób,
    - b) negatywnego, powtarzającego się oddziaływania na innych uczniów,
    - c) rażącego naruszenia i lekceważenia Statutu lub Regulaminu godzących w dobre imię Szkoły, w szczególności:
      - spożywanie alkoholu lub przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły lub podczas zajęć, imprez i wyjazdów organizowanych przez Szkołę,
      - palenie papierosów,
      - zażywanie, posiadanie bądź rozprowadzanie narkotyków lub innych środków psychoaktywnych, a także namawianie lub zmuszanie innych uczniów do zażywania narkotyków lub innych środków psychoaktywnych,
      - zachowanie wulgarne lub niemoralne,
      - wagarowanie,
    - d) stworzenia zagrożenia dla życia lub zdrowia,
    - e) podważania zasadności ogólnie przyjętych w Szkole norm zachowania,
    - f) naruszenia Statutu lub Regulaminu Szkoły w czasie trwania zawieszenia w prawach ucznia do uczestnictwa w wycieczkach klasowych, wyjściach

- do kina, teatru, dyskoteki, itp. oraz w prawie do reprezentowania Szkoły; z wyjątkiem aktywności edukacyjnej,
- 2) w przypadku braku efektywnej współpracy rodziców ze Szkołą, w szczególności:
    - a) niestosowania się do ustaleń Rady Pedagogicznej dotyczących sposobu rozwiązywania problemów edukacyjnych i wychowawczych,
    - b) uniemożliwiania ustalenia wspólnej strategii w sprawach wychowawczo-opiekuńczych,
    - c) zatajenia ważnych informacji dotyczących ucznia mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego lub wychowawczego,
  - 3) w przypadku niewywiązywania się rodziców, zgodnie z umową, ze zobowiązania uiszczenia opłat czesnego dłużej niż 3 miesiące; decyzja Dyrektora nie wymaga w tej sytuacji zasięgnięcia opinii innych organów Szkoły.
2. Rodzice ucznia mogą odwołać się od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły do Zarządu Koła w terminie 3 dni roboczych. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji.
    - 1) Decyzji, od której służy odwołanie, Dyrektor może nadać rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na zachowanie dobrego imienia Szkoły lub bezpieczeństwa społeczności szkolnej.
    - 2) Wniesienie odwołania, o którym mowa w § 36 ust. 2 powyżej, nie wstrzymuje wykonania decyzji, której Dyrektor nadał rygor natychmiastowej wykonalności.
  3. Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły nie zwalnia rodziców z uregulowania zaległości finansowych wobec Szkoły.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Finansowanie działalności Szkoły**

#### **§ 42**

1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat rodziców (czesnego i wpisowego), dotacji budżetowych i gminnych, a także ze środków Zarządu Koła lub władz Towarzystwa oraz środków przekazywanych Szkole przez ofiarodawców.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 1 powyżej, w wysokości i terminach wynikających z umowy o kształcenie, regulaminów lub w wysokości i terminie podanym do wiadomości przez Dyrektora.
3. Kwestie opłaty czesnego i wpisowego oraz przyjmowanie darowizn reguluje uchwała Zarządu Koła.

#### **§ 43**

1. Zarząd Koła ustala wysokość czesnego i wpisowego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

2. W przypadku wzrostu kosztów utrzymania Szkoły dopuszcza się możliwość podniesienia czesnego w trakcie roku szkolnego.
3. Rodzice są zobowiązani płacić czesne roczne w ustalonych przez Zarząd Koła na cały rok terminach, to jest do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego; za okres wakacji rodzice płacą czesne w pełnej wysokości, chyba, że wybrali okres zapłaty czesnego rocznego w 10 ratach
4. Za dochowanie terminu płatności uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Szkoły.
5. O zmianie wysokości czesnego Szkoła zobowiązana jest zawiadomić rodziców na 3 miesiące przed końcem danego semestru (semestr zimowy trwa od 1 września do 31 stycznia, a semestr letni od 1 lutego do 31 sierpnia) komunikatem w dzienniku i na tablicy ogłoszeń.
6. Szkoła rozwiązuje umowę o naukę z rodzicami w przypadku wydania przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły.
7. Na umotywowany wniosek rodziców Dyrektor może, w porozumieniu z Zarządem Koła, na czas określony zawiesić opłacanie czesnego lub częściowo z niego zwolnić.
8. W trudnej, ale przejściowej sytuacji ucznia lub jego rodziny, istnieje możliwość skorzystania z funduszu stypendialnego zgodnie z Uchwałą Zarządu Koła.
9. Rodzice nowo przyjętych uczniów uiszczają jednorazowo tak zwane wpisowe, w wysokości ustalonej przez Zarząd Koła; wpisowe nie ulega zwrotowi.

#### § 44

1. Uwzględniając społeczny charakter Szkoły darowizny są przyjmowane na rzecz całej Szkoły.
2. Darowizny mogą być rzeczowe lub finansowe.
3. Na wniosek darczyńcy Dyrektor może wystawić pokwitowanie określające rodzaj i wartość przekazanego daru.

#### § 45

Roczne wydatki Szkoły określa preliminarz Szkoły uchwalany przez Zarząd Koła.

## ROZDZIAŁ X

### Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

#### § 46

1. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje po podpisaniu umowy o kształcenie.
2. Dyrektor ustala na dany rok szkolny szczegółowe zasady rekrutacji w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym.
3. Szkoła w pierwszej kolejności po spełnieniu zasad rekrutacji zapewnia miejsce:

- a) rodzeństwu dzieci uczących się w Szkole,
  - b) dzieciom nauczycieli uczących w Szkole,
  - c) rodzeństwu oraz dzieciom absolwentów Szkoły.
4. Rodzice, zapisując dziecko do Szkoły, są zobowiązani do wpłacenia wpisowego określonego przez organ prowadzący. Kwota ta nie ulega zwrotowi w przypadku rezygnacji z kształcenia w Szkole.

#### **§ 47**

Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określa Regulamin Rekrutacji.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 48**

1. Statut i Regulamin Szkoły nadaje i zmienia Zarząd Koła a opiniuje Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.
2. Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców mają prawo wnosić do Zarządu Koła projekty zmian w Statucie i Regulaminie Szkoły.

#### **§ 49**

1. Regulamin Szkoły i regulaminy organów Szkoły nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.
2. Zmiana Regulaminu Szkoły uchwalana jest przez Zarząd, a zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.

#### **§ 50**

1. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców ze Statutem i Regulaminem Szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego, jak też z każdą ich zmianą.
2. Statut i Regulamin Szkoły winny być dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

#### **§ 51**

1. Przepisy zawarte w Statucie Szkoły i wszystkich regulaminach obowiązują na terenie Szkoły oraz podczas wszystkich zajęć, imprez i wyjazdów organizowanych przez Szkołę.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 52**

1. Przyjęty uchwałą Zarządu Koła w dniu 26.04.2019 r.
2. Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem 01.05.2019 r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu – traci moc Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego Społecznego Towarzystwa

Oświatowego w Poznaniu przyjęty uchwałą Zarządu Koła z dnia 30.08.2018 r. obowiązujący od dnia 1.09.2018 r.

4. Wewnętrzne dokumenty organizujące pracę Szkoły obowiązują do momentu uchwalenia nowych, chyba że co innego wynika z ich treści.