

REGULAMIN KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. EDWARDA HR. RACZYŃSKIEGO
W POZNANIU STO

§ 1. Zasady Ogólne dla Uczniów

1. **Odpowiedzialność:** Uczniowie wnoszą telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na teren szkoły na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zgubienie lub kradzież sprzętu, zarówno na terenie szkoły jak i podczas zajęć poza szkołą.
2. **Przechowywanie:** Przed wejściem na teren szkoły uczeń wyłącza całkowicie telefon oraz wszelkiego rodzaju sprzęt elektroniczny, w tym słuchawki i wkłada je do plecaka lub torby.
3. **Używanie telefonów:** Na terenie szkoły nie używamy urządzeń elektronicznych przez cały czas pobytu w szkole tj. podczas lekcji, przerw, czasu spędzanego w świetlicy szkolnej przed i po zajęciach, w toaletach, szatniach i w bibliotece szkolnej.
4. **Kontakt z rodzicami:** W sytuacjach uzasadnionych uczeń może skontaktować się z rodzicami/ opiekunami prawnymi za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub skorzystać z własnego aparatu telefonicznego za przyzwoleniem nauczyciela.
5. **Cele edukacyjne:** Uczeń ma możliwość użycia telefonu jako pomocy dydaktycznej wyłącznie na wyraźne polecenie i za zgodą nauczyciela prowadzącego lekcję oraz korzystać tylko z aplikacji koniecznych do zaplanowanych zajęć przez nauczyciela.
6. **Zasilanie:** Ładowania prywatnego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły jest możliwe tylko w sekretariacie szkoły.

§ 2 Wycieczki, wyjścia i wydarzenia szkolne

1. **Instytucje Kultury:** Podczas wyjść do różnych instytucji np. kina, teatru, muzeum itp. urządzenia elektroniczne muszą pozostać wyciszone i schowane w plecakach przez cały czas trwania wydarzenia.
2. **Podróż do celu:** W trakcie przejazdów komunikacją miejską (autobus, tramwaj), autokarem lub pieszo również uczniowie nie korzystają z telefonów, słuchawek i innych urządzeń elektronicznych. Uczeń może skorzystać z telefonu do kontaktu z rodzicem/ opiekunem prawnym za zgodą nauczyciela.
3. **Wycieczki wielodniowe:** Nauczyciele wyjeżdżający na wycieczki wielodniowe wspólnie ustalają godziny korzystania z telefonów komórkowych do kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami. Na czas ciszy nocnej telefony przechowywane są u Wychowawcy klasy.

4. **Wydarzenia wieczorne:** Podczas dyskotek telefony znajdują się w plecakach. Po zakończonej dyskotecie, uczeń może skorzystać z telefonu w celu kontaktu z rodzicem / opiekunem prawnym za zgodą nauczycieli sprawujących opiekę podczas trwania dyskoteki. W trakcie nocowanek nauczyciel wyznacza czas do kontaktu z rodzicami /opiekunami prawnymi. Na czas ciszy nocnej telefony przechowywane są u Wychowawcy klasy.

§ 3. Zasady dla Nauczycieli

1. **Wzór zachowania:** Nauczyciel wycisza telefon podczas lekcji, nie korzysta z prywatnego telefonu w czasie zajęć oraz podczas dyżurów na korytarzach.
2. **Narzędzie pracy:** Nauczyciel ma prawo korzystać z telefonu w celach zawodowych i dydaktycznych, w tym do obsługi dziennika elektronicznego, łączności z tablicą multimedialną lub prezentowania materiałów popularnonaukowych.
3. **Wyjątki:** Odbieranie telefonu przez nauczyciela w trakcie zajęć dopuszczalne jest jedynie w sytuacjach wyjątkowych.

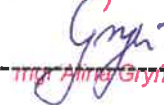
§ 4. Konsekwencje naruszenia regulaminu

1. **Depozyt i odbiór:** W przypadku niestosowania się do regulaminu, telefon ucznia zostaje zdeponowany w gabinecie Dyrekcji. Dyrekcja kontaktuje się telefonicznie z Rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia. Urządzenie może zostać odebrane wyłącznie osobiście przez rodzica/ opiekuna prawnego ucznia.
2. **Spotkanie trójstronne:** W przypadku nagminnego niestosowania się ucznia do regulaminu korzystania z urządzeń elektronicznych wychowawca organizuje spotkanie trójstronne w celu ustalenia form wsparcia dla ucznia.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin korzystania z urządzeń elektronicznych w Społecznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego w Poznaniu STO podjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/3/2026 z dnia 2 marca 2026.
2. Regulamin korzystania z urządzeń elektronicznych wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY



Podpis dyrektora szkoły