**Regulamin wypożyczania z biblioteki podręczników**

**i materiałów edukacyjnych otrzymanych z dotacji MEN.**

1. Podręczniki otrzymane w ramach dotacji stanowią własność szkoły i będą służyły trzem następującym po sobie rocznikom, dlatego należy dbać o ich stan i estetykę; nie wolno w nich podkreślać, robić notatek.
2. Podręczniki będą wypożyczane w pierwszych dniach września. Następnie każdy uczeń zobowiązany jest do ich podpisania w stosownym miejscu ( w przygotowanej przez wydawnictwo tabeli lub na wewnętrznej stronie okładki) tak, by wiadomo było, do kogo należy dany egzemplarz i kto jest za niego odpowiedzialny.
3. Dołączona do podręcznika płyta CD stanowi integralną część podręcznika i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
4. W czerwcu, (dokładana data zostanie podana w Terminarzu roku szkolnego), po zakończeniu zajęć dydaktycznych, podręczniki muszą zostać w komplecie zwrócone do biblioteki. W przypadku, gdy uczeń rezygnuje ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, wówczas z obowiązku tego musi wywiązać się wcześniej.
5. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciel bibliotekarz, dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
6. Dla podręcznika ustala się status wyjściowy – pierwszy rok użytkowania jako „nowy”, status w kolejnych latach jako „dobry” lub „wystarczający”, co oznacza iż podręcznik jest w stanie dobrym lub względnie dobrym, nie powodującym trudności w uczeniu się.
7. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do odkupienia podręcznika.
8. Ćwiczenia są własnością ucznia i nie podlegają zwrotowi. Uczeń kwituje ich odbiór z biblioteki w momencie odbierania.

Regulamin obowiązuje od 1.09.2019r.

Podstawa Prawna z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014 r. poz.811. (art. 22, a k ust. 1 i 3)