

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU INICJATYW
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 w Poznaniu

1. Szkolny Budżet Inicjatyw (SBI) wspiera finansowo inicjatywy/projekty Uczniów Społecznej Dwójki (klas 0÷8) oraz Rodziców. Jego celem jest aktywizacja społeczności szkolnej, wspieranie kreatywności i samorządności .
2. Szkolny Budżet Inicjatyw stanowią środki zgromadzone na szkolnym koncie pochodzących z wpłat 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz dobrowolnych wpłat indywidualnych w danym roku kalendarzowym przeznaczonych na ten cel. Kwota dostępnych środków ogłaszana jest corocznie publicznie do wiadomości społeczności szkolnej.
3. Dofinansowanie zgłoszonych przez Uczniów inicjatyw/projektów z puli SBI stanowi 75% ich wartości. Pozostałą kwotę – 25% wartości inicjatywy/projektu zgłaszający zapewnia we własnym zakresie (wkład własny). Dyrektor Szkoły po ocenie zgłoszonej inicjatywy/projektu może zwiększyć dofinansowanie do 100% jego wartości. W przypadku decyzji z wkładem własnym, uruchomienie środków z SBI następuje po deklaracji zgromadzenia wkładu własnego. Wkład własny finansowy można zamienić na prace społeczne na rzecz szkoły.
4. Dofinansowanie zgłoszonych przez Rodziców inicjatyw/projektów z puli SBI stanowi 50% ich wartości. Pozostałą kwotę – 50% wartości inicjatywy/projektu zgłaszający zapewnia we własnym zakresie (wkład własny). Dyrektor Szkoły po ocenie zgłoszonej inicjatywy/projektu może zwiększyć dofinansowanie do 100% jego wartości. W przypadku decyzji z wkładem własnym, uruchomienie środków z SBI następuje po deklaracji zgromadzenia wkładu własnego.
5. Dofinansowaniem ze środków SBI mogą zostać wszelkie inicjatywy/projekty. Dofinansowaniu podlegać będą inicjatywy/projekty według kolejności zgłaszania od momentu wyczerpania się środków SBI w danym roku szkolnym.
6. Pozyskanie środków z SBI ma charakter dobrowolny, wieloetapowy w skład, którego wchodzi:
 - 6.1 zgłaszanie inicjatyw/projektów do realizacji przy wsparciu SBI,
 - 6.2 ocena i kwalifikacja inicjatyw/projektów,
 - 6.3 realizacja zakwalifikowanych inicjatyw/projektów,
 - 6.4 rozliczenie i prezentacja zrealizowanych inicjatyw/projektów.
7. Zgłoszenie inicjatywy/projektu następuje w formie pisemnej i winno zawierać: tytuł (nazwę), cel (uzasadnienie), opis, harmonogram realizacji, kosztorys (ofertę), osobę prowadzącą (lidera) oraz opiekuna (nauczyciela/rodzica) oraz % oczekiwanego dofinansowania Zgłoszenia należy składać w sekretariacie Szkoły.
8. Ocena pod względem merytorycznym i finansowym inicjatywy/projektu leży w gestii Dyrektora Szkoły. Dyrektor przed podjęciem decyzji o przyznaniu środków z SBI może zasięgnąć, w kwestiach merytorycznych i finansowych, opinii Rady Rodziców i/lub Zarządu.
9. Realizacja dofinansowanej inicjatywy/projektu następuje zgodnie ze zgłoszonym harmonogramem realizacji nie później niż na miesiąc przed końcem danego roku szkolnego.

10. Rozliczenie finansowe inicjatywy/projektu następuje w ciągu tygodnia po zakończeniu jej realizacji przez lidera oraz opiekuna w formie pisemnej składanej w sekretariacie Szkoły.
11. Prezentacja zrealizowanych w danym roku szkolnym inicjatyw/projektów następuje drogą mailową, poprzez dziennik elektroniczny oraz stronę internetową szkoły.