

**REGULAMIN ŚWIETLICY
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. EDWARDA HR. RACZYŃSKIEGO STO
W POZNANIU**

§ 1

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań przyjętych w *Planie pracy dydaktyczno-wychowawczej świetlicy* oraz w *Programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły*.

§ 2

Cele i zadania zajęć świetlicowych

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należą:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły,
 - 2) realizacja planu pracy świetlicy odbywa się w dwóch grupach wychowawczych:
 - a) młodszej – oddział przedszkolny oraz klasy I-III szkoły podstawowej,
 - b) starszej - klasy IV-VI szkoły podstawowej lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą przewodniczącego zespołu świetlicowego dzieci klas VII-VIII,
 - 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 5) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, odkrywających uzdolnienia i rozbudzających pasję,
 - 6) wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy,
 - 7) kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych,
 - 8) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
 - 9) upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości,
 - 10) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas i innymi nauczycielami, pedagogiem oraz psychologiem szkolnym.

§ 3

Warunki korzystania z zajęć świetlicowych

1. Dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie klas I-III uczęszczające do świetlicy szkolnej odbierane są przed lekcjami z sali świetlicy przez nauczyciela rozpoczynającego zajęcia.

2. Dzieci z oddziału przedszkolnego i klas I-III po zakończonych zajęciach przyprowadzane są do świetlicy przez nauczyciela kończącego zajęcia w oddziale lub w ww. klasach.
3. Uczniowie klas IV-VI przychodzą po zakończonych zajęciach do świetlicy samodzielnie.
4. Nauczyciel odprowadzający dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów klas I-III jest zobowiązany do oddania uzupełnionego zeszytu obecności nauczycielowi świetlicy.

§ 4

Organizacja zajęć świetlicowych

1. Warunki pracy świetlicy są określane na podstawie diagnoz potrzeb rodziców w zakresie opieki świetlicowej i godzin pracy świetlicy. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 6.45 – 17.00.
2. Zajęcia świetlicowe obejmują opieką:
 - 1) dzieci oddziału przedszkolnego,
 - 2) uczniów klas I–III oraz klas IV–VI,
 - 3) dzieci/ uczniów nie uczęszczających na lekcję religii,
 - 4) dzieci/uczniów oczekujących na zajęcia pozalekcyjne.
3. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie, skierowani do niej przez dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
4. Podstawą do organizacji zajęć w świetlicy jest *Plan pracy dydaktyczno–wychowawczej*, który przygotowują wychowawcy świetlicy na początku roku szkolnego.
5. W świetlicy realizując cele i zadania wychowawcze stosuje się następujące formy zajęć:
 - 1) integracyjne,
 - 2) zajęcia plastyczne,
 - 3) zajęcia muzyczne,
 - 4) gry i zabawy ruchowe,
 - 5) gry dydaktyczne,
 - 6) zabawy rozwijające koncentrację oraz sprawność manualną,
 - 7) ćwiczenia i zabawy usprawniające percepcję wzrokową i koordynację wzrokowo–ruchową,
 - 8) ćwiczenia i zabawy rozwijające mowę oraz myślenie, orientację zmysłową, przestrzenną i kierunkową,
 - 9) rozwiązywanie krzyżówek, rebusów, łamigłówek,
 - 10) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 11) czytanie literatury dziecięcej.
6. Świetlica przygotowuje uczniów do imprez stałych organizowanych w ciągu roku szkolnego, których tematykę i zakres ustala się na początku każdego roku szkolnego.
7. Świetlica organizuje konkursy plastyczne oraz sportowe, które wspomagają aktywność fizyczną oraz twórczą wychowanków.
8. Zajęcia świetlicowe realizowane są w formie bloków tematyczno-programowych

- lub projektów edukacyjnych, zgodnie z tygodniowym/miesięcznym planem pracy świetlicy.
9. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów. W przypadku przekroczenia ww. liczby uczniów wychowawcy świetlicy są zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły.
 10. Dokumentację świetlicy stanowi:
 - 1) plan pracy dydaktyczno–wychowawczej zatwierdzony przez Dyrektora szkoły na początku roku szkolnego,
 - 2) dzienniki zajęć świetlicowych,
 - 3) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
 - 4) sprawozdanie z działalności świetlicy (dwa razy w roku),
 - 5) regulamin świetlicy,
 - 6) zeszyty obecności uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej.

§ 5

Obowiązki oraz prawa dziecka/ucznia korzystającego z zajęć świetlicowych

1. Dzieci/uczniowie korzystający ze świetlicy, po zakończonych lekcjach, zgłaszają się do świetlicy. Zgłoszeniem jest zaznaczenie przez dziecko/ucznia swojej obecności na tablicy w wyznaczonym miejscu. Uczniowie klas IV-VI wpisują godzinę przyjscia do świetlicy do zeszytu obecności znajdującego się w holu szkoły.
2. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko/ucznia, które po przybyciu do szkoły lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko/uczeń przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad:
 - 1) kulturalnego zachowania,
 - 2) podstawowych zasad higieny,
 - 3) do korzystania zgodnie z przeznaczeniem z urządzeń na szkolnym placu zabaw, sali gimnastycznej i boisku szkolnym,
 - 4) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych oraz nieprzeszkadzania innym,
 - 5) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
 - 6) zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji i wypadków,
 - 7) przestrzegania dyscypliny,
 - 8) dbania o czystość i porządek oraz estetyczny wygląd pomieszczenia,
 - 9) szanowania sprzętu i pomocy dydaktycznych,
 - 10) zmiany obuwia,
 - 11) zgłaszania nauczycielom wszystkich wyjść i nieobecności.
4. W świetlicy obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych. W uzasadnionych przypadkach uczeń może skorzystać z telefonu znajdującego się w świetlicy szkolnej, za zgodą wychowawcy świetlicy.
5. Podczas przebywania w świetlicy dziecko/uczeń ma możliwość wyboru miejsca oraz rodzaju zajęć o ile liczba dzieci nie przekracza ilości umożliwiającej zapewnienie im bezpieczeństwa.

6. Dzieci/uczniowie podczas pobytu w świetlicy mogą samodzielnie przechodzić do wybranych sal:
 - 1) dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I-III zaznaczają miejsce, w którym będą przebywać lub wybrany rodzaj zajęć, w których będą uczestniczyć na tablicy w wyznaczonym miejscu,
 - 2) uczniowie klas IV-VI każdorazowo zgłaszają potrzebę wyjścia u wychowawcy.
7. Dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie klas I-III mają możliwość przebywania pod opieką wychowawcy w: świetlicy głównej, *Krainie gier i zabaw*, bibliotece szkolnej, ogródka różanym, na placu zabaw lub w zależności od potrzeb w innej sali/miejscu.
Uczniowie klas IV-VI mają możliwość przebywania pod opieką wychowawcy w: sali świetlicy dla starszych, bibliotece, ogródka różanym, na boisku szkolnym lub w zależności od potrzeb w innej sali/miejscu.
8. Wychowawcy na bieżąco informują dzieci/uczniów o odbywających się zajęciach dodatkowych realizowanych na terenie szkoły. Dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I-III, uczęszczający na dodatkowe zajęcia na terenie szkoły, są odbierani ze świetlicy przez prowadzącego zajęcia. Po ich zakończeniu są również przez niego odprowadzani do świetlicy.
Uczniowie klas IV-VI samodzielnie udają się na zajęcia dodatkowe organizowane na terenie szkoły.
9. Uczniowie klas IV-VI wychodząc ze szkoły do domu wpisują czytelnie imię, nazwisko, klasę oraz godzinę wyjścia do zeszytu obecności, który znajduje się w wyznaczonym miejscu w holu szkoły. Po wypisaniu się ze szkoły uczeń w tym dniu może wrócić na zajęcia pozalekcyjne, ale nie podlega już opiece wychowawców świetlicy.
10. Wyznaczony pracownik szkoły zaznacza wyjście dziecka z oddziału przedszkolnego oraz ucznia z klas I-III w zeszycie obecności znajdującym się w holu szkoły.
11. W pomieszczeniach świetlicy dzieci/uczniowie przez cały rok szkolny przebywają w obuwii zmiennym.

§ 6

Warunki zapisu oraz odbioru dziecka z zajęć świetlicowych

1. Zasady zapisu na zajęcia świetlicowe:

- 1) na zajęcia przyjmowane są dzieci i uczniowie na podstawie *Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej* (Załącznik nr 1),
- 2) wypełnioną *Kartę zapisu dziecka do świetlicy szkolnej* rodzice/opiekunowie prawni składają w świetlicy do 15 września każdego roku. Karty można pobrać w świetlicy szkolnej lub ze strony internetowej szkoły.
- 3) rodzice/opiekunowie zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych; każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

- 4) rodzice są zobowiązani do poinformowania osób upoważnionych do odbioru dziecka o fakcie przekazania ich danych takich jak imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego oraz do przekazania ww. osobom *Klauzuli informacyjnej dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy* stanowiącej załącznik do *Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej*.

2. Zasady odbioru dzieci ze świetlicy:

- 1) dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I mogą być odebrane z świetlicy tylko przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby dorosłe upoważnione w *Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej*,
- 2) istnieje możliwość samodzielnego powrotu ucznia do domu pod warunkiem, że ukończył 7 rok życia i posiada pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na samodzielne opuszczenie szkoły (zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* art. 43 ust. 1 (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1260, z późn. zm.), dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania),
- 3) samodzielne opuszczenie świetlicy przez ucznia, możliwe jest również w przypadku udzielenia przez rodzica zgody w *Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej*. Rodzice mają również możliwość wyrażenia zgody na samodzielne wyjście dziecka dopiero po informacji przekazanej sms-em wychowawcy świetlicy (z numeru podanego w ww. *Karcie*),
- 4) dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do złożenia pisemnej zgody w tej sprawie (*Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej*),
- 5) rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu,
- 6) Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godz.17:00,
- 7) w przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie telefonicznie powiadomić wychowawcę świetlicy, **(tel. 517 566 112)**,
- 8) w przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu ze strony rodzica/opiekuna, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem,
- 9) w sytuacji, gdy wychowawca nie może do godz. 17:10 nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami informuje przewodniczącego zespołu świetlicowego, który podejmie decyzję o dalszym postępowaniu. Jeżeli sytuacja powtórzy się trzy razy, wychowawca ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora szkoły lub jego Zastępcę,
- 10) w każdej sytuacji gdy dziecko zostanie odebrane po godzinach pracy świetlicy, tj. po godz. 17:00 wychowawca wpisuje imię i nazwisko dziecka oraz godzinę odbioru dziecka. Obowiązkiem rodzica jest osobiste odebranie dziecka z sali świetlicy i podpisanie notatki o odbiorze dziecka po godzinie 17:00,

11) o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie opatrzonym datą i podpisem,

§ 7

Uwagi końcowe

1. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione i pozostawione przez dzieci/uczniów wartościowe przedmioty w świetlicy.
2. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
3. Dzieci/uczniowie mają dostęp do wody pitnej i powinny być wyposażone w kubki lub inne pojemniki do picia z których będą mogły korzystać w świetlicy.
4. Wychowawcy świetlicy współpracują na bieżąco z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.
5. Wychowawcy świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka/ucznia podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.
6. Wychowawca świetlicy obowiązany jest do omówienia z dziećmi/uczniami regulaminu świetlicy i odwoływania się do niego w określonych sytuacjach.

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

na rok szkolny.....

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka:

Klasa: |.....

Adres zamieszkania:

.....

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

Telefony:

matka/opiekun prawny:

ojciec/opiekun prawny:

Ważne informacje dotyczące dziecka:

.....
.....

Czy dziecko ma odrabiać lekcje w świetlicy? TAK / NIE*

Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Osoba upoważniona	Imię	Nazwisko	Nr dowodu osobistego	Podpis rodzica
Matka/opiekun prawny				
Ojciec/opiekun prawny				

Z uwagi na brak możliwości spełnienia obowiązku informacyjnego w stosunku do osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy, szkoła zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do poinformowania tych osób o fakcie przekazania ich danych takich jak imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego. Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy stanowi załącznik do Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej, której treść otrzyma Pan/Pani w celu przekazania osobie upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy i opuszczenie szkoły.

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu, również w przypadku odbioru dziecka przez osoby upoważnione, w tym niepełnoletnie rodzeństwo.

Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę dopiero po informacji przekazanej sms-em przez rodzica na numer telefonu świetlicy: **TAK/NIE***

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

Zapoznałem/-łam się z informacjami zawartymi w *Regulaminie świetlicy Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego w Poznaniu* i akceptuję zasady tam ustanowione (Regulamin dostępny jest w świetlicy i na stronie internetowej szkoły).

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć świetlicowych.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronie internetowej szkoły. Niniejsza zgoda może być odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych w trakcie obowiązywania zgody.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna
dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły i świetlicy szkolnej**

1. Administratorem danych osobowych opiekunów prawnych/rodziców dzieci, dzieci oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły i świetlicy szkolnej jest Społeczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego STO z siedzibą w Poznaniu, os. Wichrowe Wzgórze 114 oraz Samodzielne Koło Terenowe nr 24 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Poznaniu, os. Wichrowe Wzgórze 114, 61-670 Poznań. Z Administratorem można kontaktować się telefonicznie: tel. 61 820 63 01 oraz e-mail: sekretariat@spolecznadwojka.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 61 820 63 01 lub adresem e-mail: ido@spolecznadwojka.pl. Nazwisko Inspektora Ochrony Danych dostępne jest w siedzibie w Szkoły oraz na stronie internetowej.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f tzw. RODO – przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz w celu organizacji i spełnienia należytego obowiązku opieki nad uczniami przebywającymi w świetlicy szkolnej oraz weryfikacji osoby, która odbiera małoletniego.
4. Administrator przetwarza Państwa dane udostępnione przez opiekunów prawnych/rodziców ucznia. Dane jakie posiadają pracownicy świetlicy szkolnej, aby móc zidentyfikować osobę upoważnioną do odbioru dziecka to: imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego. Dane te są przetwarzane w formie papierowej.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa. Państwa dane nie będą przekazywane do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
6. Pana/Pani dane będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji oraz przez czas niezbędny do celów dochodzenia roszczeń.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie ADO, żądania sprostowania danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego Administratora danych wskazanego przez siebie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00.
8. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych. Podanie Państwa danych osobowych było i jest konieczne w przypadku, gdy rodzice chcą upoważnić kogoś do odbioru ich dziecka.