**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 STO IM. EDWARDA HR . RACZYŃSKIEGO W POZNANIU OBOWIĄZUJĄCY OD 09.11.2020 R.**

**OGÓLNE ZASADY DZIAŁANIA:**

1. Biblioteka będzie czynna w poniedziałki i czwartki w godzinach **12.00 – 17.00**, oraz wtorki i środy **12.00 – 15.00**.
2. Nie otwieramy czytelni oraz wolnego dostępu do księgozbioru i czasopism. Nie

będzie możliwości korzystania z komputerów.

1. Oddawane zbiory będą podlegać 3-dniowej kwarantannie.

**WYTYCZNE I REKOMENDACJE INSTYTUCJI NADRZĘDNYCH:**

Rekomendacje Biblioteki Narodowej dotyczą organizacji pracy wszystkich typów bibliotek, również bibliotek szkolnych w zakresie ich dotyczącym.

Źródło: ​https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki ; ​https://www.bn.org.pl / ; <https://gis.gov.pl/>

1. Bibliotekarze powinni przebywać w bibliotece w maseczce. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
2. Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
3. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
4. Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. parapet okienny.
5. Ograniczenie godzin otwarcia biblioteki.
6. Ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie.
7. Wyłączenie korzystania z czytelni i komputerów.
8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów,   
   z którymi pracownik miał kontakt.

**REALIZACJA WYPOŻYCZANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH:**

1. Obsługa czytelnika będzie ograniczona do minimum, tj. czytelnik nie wchodzi na teren szkoły i bezpośrednio do biblioteki. **Książki będą przyjmowane i wydawane przez okno biblioteczne od strony parkingu rowerowego.** Prosimy o zachowanie odległości 2 metrów pomiędzy osobami. Osoba oddająca/wypożyczająca książki powinna być w maseczce.
2. Książki oddawane do biblioteki powinny być zapakowane w przezroczystą torbę – worek foliowy, tak by była widoczna zawartość. W środku należy umieścić kartkę z wyraźnie napisanym imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą, do której uczęszcza.
3. Bibliotekarz obsługuje czytelnika w maseczce/przyłbicy. Regularnie dezynfekuje blat/parapet po każdym czytelniku.
4. Zwrócone książki zostaną odłożone do odpowiednio opisanych pudeł (odrębnych na każdy dzień) i zamknięte na okres kwarantanny. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, okres kwarantanny dla książek to 72 godzin - trzy doby.
5. W związku z zawieszonym wolnym dostępem do półek, wypożyczenia realizujemy

wyłącznie w oparciu o zamówienia mailowe.

* zamówienia mailowe na adres: ​[baczyk.agnieszka@spolecznadwojka.pl](mailto:baczyk.agnieszka@spolecznadwojka.pl) bądź [hanna.gorna@spolecznadwoja.pl](mailto:hanna.gorna@spolecznadwoja.pl) złożone do godziny 12.00 będą realizowane tego samego dnia, złożone po godzinie 12.00 - następnego dnia.