

# **REGULAMIN**

**Zespołu Szkół Społecznych nr 2  
im. Edwarda hr. Raczyńskiego  
Społecznego Towarzystwa Oświatowego  
w Poznaniu**

**Spis treści:**

**ROZDZIAŁ I**

Organizacja pracy Zespołu .....3

**ROZDZIAŁ II**

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu .....5

**ROZDZIAŁ III**

Zasady korzystania z pracowni i pomieszczeń Zespołu o szczególnym przeznaczeniu .....11

**ROZDZIAŁ IV**

Organizacja obozów, wycieczek, rajdów, półkolonii i zajęć poza terenem Zespołu .....12

**ROZDZIAŁ V**

Postanowienia końcowe .....14

## ROZDZIAŁ I

### Organizacja pracy Zespołu

#### § 1

1. Zespół prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w godzinach od 6.45 – 17.00. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Zajęcia pozalekcyjne realizowane są dla uczniów chcących zaspokoić indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, wybraną przez prowadzącego metodą.
3. Organizacja nauki języków obcych odbywa się z podziałem na grupy językowe:
  - a) w klasie trzeciej i czwartej szkoły podstawowej z uwzględnieniem kryteriów dydaktycznych i wychowawczych,
  - b) począwszy od klasy piątej szkoły podstawowej według kryterium znajomości języka.
4. Formy współpracy z rodzicami obejmują w szczególności:
  - a) komunikację za pomocą dziennika elektronicznego,
  - b) cykliczne spotkania z wychowawcą podczas zebrań klasowych,
  - c) indywidualne rozmowy i konsultacje z nauczycielami przedmiotów, psychologiem i pedagogiem szkolnym.
5. Rodzice lub opiekunowie – zwani dalej rodzicami, rozwiązują problemy dydaktyczno-wychowawcze dziecka, kontaktując się w pierwszej kolejności z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu, następnie z psychologiem lub pedagogiem szkolnym, a w przypadku nierozwiązania problemu z Dyrektorem lub zastępcą Dyrektora Zespołu.
6. Niniejszy Regulamin Zespołu jest jednocześnie regulaminem szkół wchodzących w skład Zespołu.

#### § 2

1. W Zespole zajęcia lekcyjne odbywają się w godzinach:

1 lekcja	8.10 – 8.55
2 lekcja	9.00 – 9.45
3 lekcja	9.55 – 10.40
4 lekcja	10.50 – 11.35
5 lekcja	11.50 – 12.35
6 lekcja	12.40 – 13.25
7 lekcja	13.45 – 14.30
8 lekcja	14.40 – 15.25
9 lekcja	15.30 – 16.15

2. Duże przerwy, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają, uczniowie klas 4-6 szkoły podstawowej i gimnazjum spędzają na boisku szkolnym.

### § 3

1. W ramach jednej godziny wychowania fizycznego:
  - a) uczniowie szkoły podstawowej raz w tygodniu uczęszczają na basen,
  - b) uczniowie gimnazjum wybierają formę realizacji spośród następujących:
    - zajęcia na basenie,
    - inne zajęcia sportowe organizowane przez Zespół,
    - pozaszkolne, udokumentowane, zorganizowane formy aktywności sportowej.
2. W Zespole obowiązuje nauka języka angielskiego według następującej siatki godzin:
  - a) w klasach 1-4 szkoły podstawowej w wymiarze 3 godzin tygodniowo,
  - b) w klasach 5-6 szkoły podstawowej w wymiarze 4 godzin tygodniowo,
  - c) w klasach 1-3 gimnazjum w wymiarze 5 godzin tygodniowo.
3. Drugim obowiązkowym językiem obcym jest język niemiecki lub język hiszpański realizowany według następującej siatki godzin:
  - a) w klasach 5-6 szkoły podstawowej w wymiarze 2 godzin tygodniowo,
  - b) w klasach 1-3 gimnazjum w wymiarze 3 godzin tygodniowo.
4. W Zespole obowiązuje zwiększona siatka godzin z niektórych przedmiotów, ustalona uchwałą Zarządu Koła.
5. Uczniowie Zespołu mogą realizować program nauczania na poziomie podstawowym lub rozszerzonym w zakresie przedmiotów wskazanych w ofercie Zespołu na dany rok szkolny bądź cykl kształcenia.
6. Uczniowie klas trzecich gimnazjum mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach przygotowujących do egzaminów gimnazjalnych – zwanych repetytoriami, które odbywają się w soboty, w godzinach 9.00 – 13.00, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 90 godzin lekcyjnych w roku szkolnym.
7. Uczniowie klas szóstych realizują obowiązkowe warsztatowe zajęcia pozalekcyjne, zgodnie z Regulaminem Warsztatów z plusem.
8. Uczniowie klas 1-3 szkoły podstawowej w ramach obowiązkowych zajęć dydaktycznych realizują lekcje rytmiki.
9. Zespół dba o wszechstronny rozwój uczniów w szczególności przez zajęcia edukacyjne organizowane poza terenem Zespołu, udział w życiu kulturalnym, naukowym i sportowym. Zajęcia mogą być dodatkowo płatne.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu

#### § 4

Wychowawca klasy podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania zobowiązany jest do zapoznania rodziców ze Statutem, Regulaminem Zespołu, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Regulaminem Oceniania Zachowania Uczniów.

#### § 5

Wychowawca klasy zobowiązany jest przedstawić uczniom na początku roku szkolnego Regulamin Zespołu, Regulamin Oceniania Zachowania Uczniów i Wewnątrzszkolny System Oceniania.

#### § 6

Nauczyciele uczący w Zespole są zobowiązani do zapoznania uczniów z przedmiotowymi kryteriami oceniania.

#### § 7

Postępy uczniów w nauce ocenia się zgodnie z ogólnymi kryteriami oceniania zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania.

#### § 8

Zachowanie uczniów ocenia się zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania Uczniów.

#### § 9

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach szkolnych.
2. Tryb usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień uczniów:
  - a) każdą nieobecność ucznia rodzic zobowiązany jest usprawiedliwić w dzienniku elektronicznym; za ostateczny termin usprawiedliwienia nieobecności przyjmuje się miesiąc od powrotu ucznia na zajęcia,
  - b) w uzasadnionych sytuacjach rodzic może usprawiedliwić spóźnienie ucznia na pierwszą godzinę lekcyjną; za ostateczny termin usprawiedliwienia spóźnienia przyjmuje się tydzień od spóźnienia.
3. Tryb zwalniania uczniów z zajęć szkolnych:
  - a) uczeń może zostać zwolniony z lekcji przez wychowawcę lub nauczyciela na podstawie pisemnej prośby rodziców,
  - b) opuszczenie budynku szkolnego bez przedłożenia prośby o zwolnienie jest traktowane jako samowolne, bez możliwości usprawiedliwienia w terminie późniejszym,

- c) rodzice, którzy chcą zwolnić ucznia z zajęć szkolnych na dłużej niż 5 dni, z innego powodu niż choroba, składają podanie do Dyrektora Zespołu (z tygodniowym wyprzedzeniem); Dyrektor podejmuje decyzję po konsultacji z wychowawcą klasy,
  - d) Zespół nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia, który został zwolniony z zajęć.
4. Powyższe zasady dotyczą wszystkich zajęć szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez Zespół.

## § 10

1. Sposoby informowania rodziców i uczniów o ocenach bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych:
  - a) dziennik elektroniczny,
  - b) indywidualne rozmowy z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną lub oceną nieodpowiednią bądź naganną zachowania informuje rodziców ucznia wychowawca listem poleconym, na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną nauczyciel wpisuje do dziennika zgodnie z terminarzem roku szkolnego ustalonym przez Dyrektora Zespołu.

## § 11

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. O zagrożeniu nieklasyfikowaniem informuje rodziców ucznia wychowawca listem poleconym, na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia odpowiednio semestralnych lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, ustala Dyrektor Zespołu.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
8. Śródroczny egzamin klasyfikacyjny obejmuje treści kształcenia zrealizowane w danym semestrze; roczny egzamin klasyfikacyjny obejmuje treści kształcenia zrealizowane w trakcie całego roku szkolnego.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
  - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Z przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

## § 12

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Termin egzaminu poprawkowego, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, ustala Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
  - a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Zespołu powołuje wówczas w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzanego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 13

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Rodzice mają prawo zgłoszenia zastrzeżenia od dnia wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została wystawiona niezgodnie z ustalonym trybem, Dyrektor Zespołu powołuje właściwą komisję.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
5. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, ustala Dyrektor Zespołu.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza komisja w składzie:
  - a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, który wystawił ocenę, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Zespołu powołuje wówczas w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
11. Z przeprowadzanego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół.
12. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
13. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,



- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - d) pedagog szkolny,
  - e) psycholog szkolny,
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  15. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół.
  16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wystawionej wcześniej oceny.

#### § 14

Protokoły, o których mowa w §11 p.12, §12 p.9, §13 p.11 i p.15, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

#### § 15

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć. Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny.
3. Stypendium naukowe otrzymuje uczeń szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz średnią ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych co najmniej 5,6.
4. Stypendium naukowe otrzymuje uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz średnią ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych co najmniej 5,4.
5. Uczniowie Zespołu otrzymują stypendium naukowe w wysokości 100zł miesięcznie przez okres pięciu kolejnych miesięcy, począwszy odpowiednio od lutego bieżącego roku szkolnego lub września następnego roku szkolnego.
6. Absolwenci Zespołu otrzymują jednorazowe stypendium naukowe w przypadku absolwentów szkoły podstawowej w wysokości 100zł, w przypadku absolwentów gimnazjum w wysokości 150zł.

## § 16

1. Indywidualne nauczanie zostaje przyznane decyzją Zarządu Koła na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem pozostaje uczniem Zespołu.
3. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania wynosi:
  - a) dla uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej od 4 do 8 lekcji,
  - b) dla uczniów klas 4-6 szkoły podstawowej od 6 do 10 lekcji,
  - c) dla uczniów klas gimnazjum od 10 do 12 lekcji.
4. Plan zajęć indywidualnego nauczania powinien obejmować co najmniej 3 dni w tygodniu.

## § 17

1. Indywidualny tok nauki uczeń może realizować z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
2. Program indywidualnego toku nauki może być jednym z programów nauczania funkcjonujących w danej szkole lub indywidualnym programem nauki utworzonym przez nauczyciela prowadzącego, dostosowanym do uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych ucznia.
3. Indywidualny program nauki umożliwia rozwijanie wiedzy ucznia w obszarach, w których wykazuje on szczególne predyspozycje.
4. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki mogą wystąpić do Dyrektora Zespołu:
  - a) rodzice ucznia,
  - b) za zgodą rodziców wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek.
5. Do wniosku o indywidualny program nauki należy dołączyć opinię o predyspozycjach, możliwościach i dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
6. Decyzję o przyznaniu indywidualnego toku nauki podejmuje Rada Pedagogiczna.
7. Indywidualny program nauki zostaje przyznany decyzją Zarządu Koła.
8. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, zgodnie z §11 p.5-12.

## § 18

1. Uczniowie gimnazjum są zobowiązani do realizacji projektu edukacyjnego.
2. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Regulamin Projektu Edukacyjnego.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady korzystania z pracowni i pomieszczeń Zespołu o szczególnym przeznaczeniu

#### § 19

Zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych o szczególnym przeznaczeniu określają regulaminy wywieszane w pomieszczeniach.

#### § 20

1. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej:
  - a) Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 6.45 – 17.00.
  - b) Godziny dyżurów poszczególnych nauczycieli są ustalane w zależności od liczby dzieci korzystających w danym dniu i w danych godzinach ze świetlicy. Liczba dzieci przypadających na jednego opiekuna świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.
  - c) Ze świetlicy może korzystać każdy uczeń szkoły podstawowej.
  - d) Rodzice uczniów korzystających ze świetlicy wypełniają kartę zgłoszenia do świetlicy, w której zawarte są niezbędne informacje o uczniu.
2. Świetlica szkolna pełni głównie funkcje wychowawczo-opiekuńcze. Wychowawcy świetlicy dbają również o prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny dzieci, realizując plan pracy tworzony przez zespół wychowawców świetlicy na początku roku szkolnego.
3. Zadaniem wychowawców świetlicy jest także dbałość o dobre wyposażenie świetlicy w materiały dydaktyczne.
4. W świetlicy obowiązuje Regulamin świetlicy szkolnej.

#### § 21

1. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:
  - a) Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach 8.00 – 16.00. Godziny pracy biblioteki szkolnej są podane do wiadomości na tablicy ogłoszeń i drzwiach biblioteki.
  - b) Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism można korzystać:
    - wypożyczając je do domu (lektury szkolne, beletrystyka, książki popularnonaukowe),
    - czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma),
    - wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (komplety przekazane do dyspozycji nauczyciela).
  - c) Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres dwóch tygodni, termin wypożyczenia można przedłużyć.
  - d) Zbiory biblioteki są własnością Zespołu. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.

- e) Osoba, która zgubi lub zniszczy książkę biblioteczną, musi odkupić taką samą lub inną, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie książki zagubionej lub zniszczonej.
  - f) Wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
2. Biblioteka szkolna służy wszystkim uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu.
  3. W bibliotece szkolnej prowadzone są zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej.
  4. W bibliotece obowiązuje Regulamin biblioteki szkolnej.

## § 22

1. Zespół, w granicach swoich możliwości, zapewnia uczniom opiekę pielęgniarską. Godziny, w których czynny jest gabinet pielęgniarski podane są do wiadomości na tablicy ogłoszeń i na drzwiach gabinetu.
2. Gabinet pielęgniarski jest dostępny dla wszystkich uczniów Zespołu.
3. W gabinecie pielęgniarskim, w zależności od możliwości finansowych Zespołu, mogą być wykonywane testy przesiewowe (m. in. pomiary wysokości i masy ciała, wykrywanie zaburzeń układu ruchu, słuchu, ostrości widzenia, ciśnienia tętniczego krwi).
4. Zarówno działania w przypadkach doraźnych, jak i działania profilaktyczne, prowadzone są zgodnie z zaleceniami medycyny szkolnej.

## ROZDZIAŁ IV

### **Organizacja obozów, wycieczek, rajdów, półkolonii i zajęć poza terenem Zespołu**

## § 23

1. Zasady opieki nad grupą uczniów podczas wycieczek organizowanych poza terenem Zespołu regulują odrębne przepisy. Decyzją Dyrektora Zespołu liczba opiekunów może ulec zwiększeniu ze względu na specyfikę zajęć, imprezy lub wycieczki oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
2. Uczestnicy obozów, wycieczek, rajdów, półkolonii i zajęć poza terenem Zespołu zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zachowania szczególnej ostrożności, postępowania zgodnie z regulaminem przedstawionym przez nauczyciela lub opiekuna oraz wykonywania poleceń organizatora.
3. W szczególności uczestnicy obozów, wycieczek, rajdów, półkolonii i zajęć poza terenem Zespołu zobowiązani są do:
  - a) realizowania zaplanowanego programu,
  - b) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów, przewodników i instruktorów,
  - c) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,

- d) dbania o bezpieczeństwo własne i innych, zachowania należytej ostrożności podczas zajęć, imprez, gier i zabaw,
  - e) przestrzegania zasad ruchu drogowego oraz przepisów obowiązujących w czasie przewozu środkami transportu,
  - f) nie oddalania się samowolnie ze środków transportu, terenu zakwaterowania i miejsc organizowanych zajęć,
  - g) punktualnego zgłaszania się na miejsca zbiórki,
  - h) przestrzegania zasad ciszy nocnej,
  - i) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych regulaminów obowiązujących w danym miejscu,
  - j) korzystania z urządzeń i sprzętu zgodnie z instrukcją i pod nadzorem,
  - k) traktowania z należyтым respektem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych,
  - l) dbania o czystość, ład i porządek we wszystkich miejscach pobytu,
  - m) dbania o codzienną higienę osobistą i estetyczny wygląd,
  - n) korzystania z basenów i kąpielisk tylko w zorganizowanych grupach pod nadzorem ratownika,
  - o) niezwłocznego zgłaszania opiekunom złego samopoczucia, dolegliwości, wypadku własnego lub innych uczestników,
  - p) poinformowania opiekunów o posiadanych lekach oraz dostarczenia informacji od rodziców o ich dawkowaniu,
  - q) bezwzględnego przestrzegania zakazu posiadania oraz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków psychoaktywnych.
4. Zasady organizacji obozów, wycieczek, rajdów, półkolonii i zajęć poza terenem Zespołu:
- a) uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez Zespół poza jego terenem, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwolnienie ucznia z zajęć,
  - b) termin wycieczek na dany rok szkolny ustala Dyrektor Zespołu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dotyczącym organizacji nowego roku szkolnego,
  - c) półkolonie są organizowane zgodnie z Regulaminem półkolonii,
  - d) koszty wyjazdu opiekunów pokrywają rodzice,
  - e) rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za wypadek, do jakiego dochodzi, gdy ich dziecko nie przestrzega regulaminu wycieczki lub regulaminu obiektów i miejsc pobytu,
  - f) rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody materialne i zdrowotne wynikłe z nieprzestrzegania przez dziecko regulaminu wycieczki lub regulaminu obiektów i miejsc pobytu,

- g) konsekwencją rażącego naruszenia regulaminu wycieczki lub regulaminu obiektów i miejsc pobytu może być wykluczenie uczestnika z dalszej części wycieczki, po konsultacji z Dyrektorem Zespołu oraz powiadomieniu rodziców i ustaleniu z nimi formy odbioru dziecka.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 24**

1. Przyjęty uchwałą Zarządu Koła w dniu 22 września 2016.
2. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem 22 września 2016.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu Zespołu uchyla się obowiązywanie dotychczasowego regulaminu szkół wchodzących w skład Zespołu.