

# **REGULAMIN**

**Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Edwarda hr. Raczyńskiego  
Społecznego Towarzystwa Oświatowego  
w Poznaniu**

**Spis treści:**

ROZDZIAŁ I

Organizacja pracy szkoły..... 3

ROZDZIAŁ II

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły.....5

ROZDZIAŁ III

Zasady korzystania z pracowni i pomieszczeń szkoły o szczególnym przeznaczeniu..... 11

ROZDZIAŁ IV

Organizacja obozów, wycieczek, rajdów, półkolonii i zajęć poza terenem szkoły ..... 12

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe..... 14

## **ROZDZIAŁ I**

### **Organizacja pracy Szkoły**

#### **§ 1**

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w godzinach od 6.45 –17.00.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. Zajęcia pozalekcyjne realizowane są dla uczniów w celu zaspokojenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

3. Organizacja nauki języków obcych odbywa się z podziałem na grupy językowe:

a) w klasie trzeciej i czwartej szkoły z uwzględnieniem kryteriów dydaktycznych,

b) począwszy od klasy piątej szkoły według kryterium poziomu edukacyjnego,

4. Formy współpracy z rodzicami obejmują w szczególności:

a) komunikację za pomocą dziennika elektronicznego,

b) cykliczne spotkania z wychowawcą podczas zebrań klasowych i indywidualnych,

c) indywidualne rozmowy i konsultacje z nauczycielami przedmiotów, psychologiem i pedagogiem szkolnym.

5. Rodzice lub opiekunowie – zwani dalej rodzicami, rozwiązują problemy dydaktyczno-wychowawcze dziecka, kontaktując się w pierwszej kolejności z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu następnie z psychologiem lub pedagogiem szkolnym, a w przypadku nierozwiązania problemu z Dyrektorem lub zastępcą Dyrektora Szkoły.

#### **§ 2**

1. W szkole zajęcia lekcyjne odbywają się w godzinach:

0 lekcja 7.20 – 8.05

1 lekcja 8.10 – 8.55

2 lekcja 9.00 – 9.45

3 lekcja 9.55 – 10.40

4 lekcja 10.50 – 11.35

5 lekcja 11.50 – 12.35

6 lekcja 12.40 – 13.25

7 lekcja 13.45 – 14.30

8 lekcja 14.45 – 15.30

9 lekcja 15.35 – 16.20

2. Długie przerwy, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają, uczniowie klas 4-8 spędzają na boisku szkolnym.

### **§ 3**

1. W ramach jednej godziny wychowania fizycznego:

a) uczniowie klas 0-3 obowiązkowo uczęszczają w zajęciach na basenie w ramach nauki pływania

b) chętni uczniowie klas 4-6 raz w tygodniu uczęszczają na basen,

2. W szkole obowiązuje nauka języka angielskiego według następującej siatki godzin:

a) w klasach 0-4 szkoły podstawowej w wymiarze 3 godzin tygodniowo,

b) w klasach 5 szkoły podstawowej w wymiarze 4 godzin tygodniowo,

c) w klasach 6-8 szkoły podstawowej w wymiarze 5 godzin tygodniowo

3. Drugim obowiązkowym językiem obcym jest język niemiecki lub język hiszpański realizowany według następującej siatki godzin:

- w klasach 4-8 szkoły podstawowej w wymiarze 2 godzin tygodniowo kurs podstawowy,

- od klasy 5 w wymiarze 4 godzin tygodniowo kurs rozszerzony,

- od klasy 6 w wymiarze 5 godzin tygodniowo kurs rozszerzony.

4. Uczniowie klas ósmych mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach przygotowujących do egzaminów zewnętrznych – zwanych repetytoriami, które odbywają się w soboty, w godzinach 9.00 – 13.00.

5. Uczniowie klas 1-3 j w ramach obowiązkowych zajęć dydaktycznych realizują lekcje rytmiki.

6. Szkoła dba o wszechstronny rozwój uczniów w szczególności przez zajęcia edukacyjne organizowane poza terenem szkoły, udział w życiu kulturalnym, naukowym i sportowym. Zajęcia mogą być dodatkowo płatne.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły**

#### **§ 4**

Wychowawca klasy podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania zobowiązany jest do

zapoznania rodziców ze Statutem, Regulaminem Szkoły, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Regulaminem Oceniania Zachowania Uczniów.

### **§ 5**

Wychowawca klasy zobowiązany jest przedstawić uczniom na początku roku szkolnego Regulamin Szkoły, Regulamin Oceniania Zachowania Uczniów i Wewnątrzszkolny System Oceniania.

### **§ 6**

Nauczyciele uczący w szkole są zobowiązani do zapoznania uczniów z przedmiotowymi kryteriami oceniania.

### **§ 7**

Postępy uczniów w nauce ocenia się zgodnie z ogólnymi kryteriami oceniania zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów zawartymi w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

### **§ 8**

Zachowanie uczniów ocenia się zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania Uczniów.

### **§ 9**

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach szkolnych.

2. Tryb usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień uczniów:

a) każdą nieobecność ucznia rodzic zobowiązany jest usprawiedliwić w dzienniku elektronicznym; za ostateczny termin usprawiedliwienia nieobecności przyjmuje się miesiąc od powrotu ucznia na zajęcia,

b) w uzasadnionych sytuacjach rodzic może usprawiedliwić spóźnienie ucznia na pierwszą godzinę lekcyjną; za ostateczny termin usprawiedliwienia spóźnienia przyjmuje się tydzień od spóźnienia.

3. Tryb zwalniania uczniów z zajęć szkolnych:

a) uczeń może zostać zwolniony z lekcji przez wychowawcę lub nauczyciela na podstawie pisemnej prośby rodziców,

b) opuszczenie budynku szkolnego bez przedłożenia prośby o zwolnienie jest traktowane jako samowolne, bez możliwości usprawiedliwienia w terminie późniejszym,

c) rodzice, którzy chcą zwolnić ucznia z zajęć szkolnych na dłużej niż 5 dni, z innego powodu niż choroba, składają podanie do Dyrektora Szkoły (z tygodniowym wyprzedzeniem); Dyrektor podejmuje decyzję po konsultacji z wychowawcą klasy,

d) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia, który został zwolniony z zajęć lub

samowolnie opuścić teren szkoły,

4. Powyższe zasady dotyczą wszystkich zajęć szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę.

#### **§ 10**

1. Sposoby informowania rodziców i uczniów o ocenach bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych:

a) dziennik elektroniczny,

b) indywidualne rozmowy z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.

2. O zagrożeniu oceną niedostateczną lub oceną nieodpowiednią bądź naganną zachowania, wychowawca informuje rodziców ucznia listem poleconym, na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej lub rocznej, lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciel wpisuje do dziennika zgodnie z terminarzem roku szkolnego ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

#### **§ 11**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.

2. O zagrożeniu nieklasyfikowaniem wychowawca informuje rodziców ucznia listem poleconym, na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia odpowiednio semestralnych lub rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, ustala Dyrektor Szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

8. Śródroczny egzamin klasyfikacyjny obejmuje treści kształcenia zrealizowane w danym semestrze; roczny egzamin klasyfikacyjny obejmuje treści kształcenia zrealizowane w trakcie całego roku szkolnego.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
  - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Z przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

## **§ 12**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Termin egzaminu poprawkowego, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, ustala Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje wówczas w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzanego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

11. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 13

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Rodzice mają prawo zgłoszenia zastrzeżenia od dnia wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została wystawiona niezgodnie z ustalonym trybem, Dyrektor Szkoły powołuje właściwą komisję.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.

5. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, ustala Dyrektor Szkoły.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza komisja w składzie:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Nauczyciel, który wystawił ocenę, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje wówczas w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

11. Z przeprowadzanego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół.



12. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.

13. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog szkolny,
- e) psycholog szkolny,

14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania, większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wystawionej wcześniej oceny.

#### **§ 14**

Protokoły, o których mowa w §11 p.12, §12 p.9, §13 p.11 i p.15, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

#### **§ 15**

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej

4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć. Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny.

3. Stypendium naukowe otrzymuje uczeń szkoły klas 4-6, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz średnią ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych co najmniej 5,6.

4. Stypendium naukowe otrzymuje uczeń klas 7-8, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz średnią ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych co najmniej 5,4.

5. Uczniowie otrzymują stypendium naukowe w wysokości 300zł na semestr w postaci bonu lub karty podarunkowej na zakończenie półrocza po przeprowadzonej klasyfikacji.

6. Absolwenci Szkoły otrzymują jednorazowe stypendium naukowe w wysokości 150zł.

## **§ 16**

1. Indywidualne nauczanie zostaje przyznane decyzją Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Zarządem SKT nr 24 w Poznaniu STO, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem pozostaje uczniem Szkoły.

3. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania ustalany jest zgodnie z aktualnym rozporządzeniem dotyczącym nauczania indywidualnego w porozumieniu z rodzicem ucznia.

4. Plan zajęć indywidualnego nauczania powinien obejmować co najmniej 3 dni w tygodniu.

## **§ 17**

1. Indywidualny tok nauki uczeń może realizować z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

2. Program indywidualnego toku nauki może być jednym z programów nauczania funkcjonujących w danej szkole lub indywidualnym programem nauki utworzonym przez nauczyciela prowadzącego, dostosowanym do uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych ucznia.

3. Indywidualny program nauki umożliwia rozwijanie wiedzy ucznia w obszarach, w których wykazuje on szczególne predyspozycje.

4. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły:

a) rodzice ucznia,

b) za zgodą rodziców wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek.

5. Do wniosku o indywidualny program nauki należy dołączyć opinię o predyspozycjach, możliwościach i dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

6. Decyzję o przyznaniu indywidualnego toku nauki podejmuje Rada Pedagogiczna.

7. Indywidualny program nauki zostaje przyznany decyzją Dyrektora Szkoły.

8. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, zgodnie z §11 p.5-12.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady korzystania z pracowni i pomieszczeń Szkoły o szczególnym przeznaczeniu**

#### **§ 18**

Zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych o szczególnym przeznaczeniu określają regulaminy wywieszane w pomieszczeniach.

#### **§ 19**

1. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej:

- a) Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 6.45 – 17.00.
- b) Godziny dyżurów poszczególnych nauczycieli są ustalane w zależności od liczby dzieci korzystających w danym dniu i w danych godzinach ze świetlicy. Liczba dzieci przypadających na jednego opiekuna świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.
- c) Ze świetlicy może korzystać każdy uczeń Szkoły.
- d) Rodzice uczniów korzystających ze świetlicy wypełniają kartę zgłoszenia do świetlicy, w której zawarte są niezbędne informacje o uczniu.

2. Świetlica szkolna pełni głównie funkcje wychowawczo-opiekuńcze. Wychowawcy świetlicy dbają również o prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny dzieci, realizując plan pracy tworzony przez zespół wychowawców świetlicy na początku roku szkolnego.

3. Zadaniem wychowawców świetlicy jest także dbałość o dobre wyposażenie świetlicy w materiały dydaktyczne.

4. W świetlicy obowiązuje Regulamin Świetlicy Szkolnej.

#### **§ 20**

1. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

- a) Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach 8.00 – 16.00. Godziny pracy biblioteki szkolnej są podane do wiadomości na stronie internetowej Szkoły i na drzwiach biblioteki.
- b) Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism można korzystać:
  - wypożyczając je do domu (lektury szkolne, beletrystyka, książki popularnonaukowe),
  - czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma),
  - wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (komplety przekazane do dyspozycji

nauczyciela).

c) Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres dwóch tygodni, termin wypożyczenia można przedłużyć.

d) Zbiory biblioteki są własnością Szkoły. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.

e) Osoba, która zgubi lub zniszczy książkę biblioteczną, musi odkupić taką samą lub inną, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie książki zagubionej lub zniszczonej.

f) Wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego.

2. Biblioteka szkolna służy wszystkim uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.

3. W bibliotece szkolnej prowadzone są zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej.

4. W bibliotece obowiązuje Regulamin Biblioteki Szkolnej.

## **§ 21**

1. Szkoła, w granicach swoich możliwości, zapewnia uczniom opiekę pielęgniarską. Godziny, w których czynny jest gabinet pielęgniarski podane są do wiadomości na stronie internetowej Szkoły i na drzwiach gabinetu.

2. Gabinet pielęgniarski jest dostępny dla wszystkich uczniów Szkoły.

3. W gabinecie pielęgniarskim, w zależności od możliwości finansowych Szkoły, mogą być wykonywane testy przesiewowe (m. in. pomiary wysokości i masy ciała, wykrywanie zaburzeń układu ruchu, słuchu, ostrości widzenia, ciśnienia tętniczego krwi) .

4. Zarówno działania w przypadkach doraźnych, jak i działania profilaktyczne, prowadzone są zgodnie z zaleceniami medycyny szkolnej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja obozów, wycieczek, rajdów, półkolonii i zajęć poza terenem Szkoły**

## **§ 22**

1. Zasady opieki nad grupą uczniów podczas wycieczek organizowanych poza terenem Szkoły regulują odrębne przepisy. Decyzją Dyrektora szkoły liczba opiekunów może ulec zwiększeniu ze względu na specyfikę zajęć, imprezy lub wycieczki oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.

2. Uczestnicy obozów, wycieczek, rajdów, półkolonii i zajęć poza terenem Szkoły zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zachowania szczególnej ostrożności

postępowania zgodnie z regulaminem przedstawionym przez nauczyciela lub opiekuna oraz wykonywania poleceń organizatora.

3. W szczególności uczestnicy obozów, wycieczek, rajdów, półkolonii i zajęć poza terenem

Szkoły zobowiązani są do:

- a) realizowania zaplanowanego programu,
- b) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów, przewodników i instruktorów,
- c) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
- d) dbania o bezpieczeństwo własne i innych, zachowania należytej ostrożności podczas zajęć, imprez, gier i zabaw,
- e) przestrzegania zasad ruchu drogowego oraz przepisów obowiązujących w czasie przewozu środkami transportu,
- f) nie oddalania się samowolnie ze środków transportu, terenu zakwaterowania i miejsc organizowanych zajęć,
- g) punktualnego zgłaszania się na miejsca zbiórki,
- h) przestrzegania zasad ciszy nocnej,
- i) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych regulaminów obowiązujących w danym miejscu,
- j) korzystania z urządzeń i sprzętu zgodnie z instrukcją i pod nadzorem,
- k) traktowania z należyтым respektem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych,
- l) dbania o czystość, ład i porządek we wszystkich miejscach pobytu,
- m) dbania o codzienną higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- n) korzystania z basenów i kąpielisk tylko w zorganizowanych grupach pod nadzorem ratownika,
- o) niezwłocznego zgłaszania opiekunom złego samopoczucia, dolegliwości, wypadku własnego lub innych uczestników,
- p) poinformowania opiekunów o posiadanych lekach oraz dostarczenia informacji od rodziców o ich dawkowaniu,
- q) bezwzględnego przestrzegania zakazu posiadania oraz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków psychoaktywnych.

4. Zasady organizacji obozów, wycieczek, rajdów, półkolonii i zajęć poza terenem Szkoły

- a) uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez Szkołę poza

jej terenem, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwolnienie ucznia z zajęć,

b) termin wycieczek na dany rok szkolny ustala Dyrektor Szkoły na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dotyczącym organizacji nowego roku szkolnego,

c) półkolonie są organizowane zgodnie z Regulaminem Półkolonii,

d) koszty wyjazdu opiekunów pokrywają rodzice,

e) rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za wypadek, do jakiego dochodzi, gdy ich dziecko nie przestrzega regulaminu wycieczki lub regulaminu obiektów i miejsc pobytu,

f) rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody materialne i zdrowotne wynikłe z nieprzestrzegania przez dziecko regulaminu wycieczki lub regulaminu obiektów i miejsc pobytu,

g) konsekwencją rażącego naruszenia regulaminu wycieczki lub regulaminu obiektów i miejsc pobytu może być wykluczenie uczestnika z dalszej części wycieczki, po konsultacji z Dyrektorem Szkoły oraz powiadomieniu rodziców i ustaleniu z nimi formy odbioru dziecka.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 23**

1. Przyjęty uchwałą Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 24 w Poznaniu STO w dniu 19.10.2022 roku.

2. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem 21.06.2024 roku.

3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu Szkoły uchyla się obowiązywanie dotychczasowego regulaminu Szkoły.