



Regulamin przyznawania środków finansowych (pozapreliminarzowych) na zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w Społecznej Szkole Podstawowej nr 2 w Poznaniu

1. Za organizację i realizację zadań z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej odpowiada dyrektor szkoły. Powołuje on zespół do planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz wybiera koordynatora, który kieruje pracą zespołu.
W skład zespołu wchodzi psycholog i pedagog szkolny, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej oraz 2 lub 3 nauczycieli przedmiotowych.
Na etapie odwoławczym, w pracach zespołu może uczestniczyć w roli obserwatora (bez dostępu do danych osobowych) przedstawiciel Zarządu SKT nr 24.
2. Prawo do korzystania z pozapreliminarzowych środków finansowych mają uczniowie:
 - a) odpowiednio, o których mowa w § 2 ust. 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - b) o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
 - c) z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) których specjalne potrzeby rozpoznali pracujący bezpośrednio z nimi nauczyciele,o ile nie otrzymają pomocy w ramach środków preliminarzowych.
3. Niniejszy Regulamin nie dotyczy uczniów objętych indywidualnym nauczaniem z przyczyn losowych, którzy nadal będą korzystać ze środków pozapreliminarzowych zgodnie z Regulaminem Szkoły, jak również uczniów z orzeczeniami, którym przysługuje dofinansowanie ze środków budżetowych na mocy Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 roku.
4. Zespół corocznie decyduje o podziale środków pozapreliminarzowych na dwie pule:
 - a) środków przeznaczonych na finansowanie indywidualnego programu lub toku nauczania oraz na pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) środków przeznaczonych na finansowanie zajęć dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną z wyjątkiem uczniów szczególnie uzdolnionych.
5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne mogą prowadzić nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
W uzasadnionych przypadkach mogą to być specjaliści spoza szkoły.



6. Pomoc uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych może być udzielana indywidualnie lub zbiorowo, między innymi w formie zajęć: rozwijających uzdolnienia, specjalistycznych, np. korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym lub wynikających z potrzeb i możliwości ucznia.
7. Zajęcia mogą być przewidziane maksymalnie na rok szkolny, w wymiarze nie większym niż 3 godziny tygodniowo na dany rodzaj zajęć.
8. Wniosek (*Załącznik nr 1*) o przyznanie środków finansowych na zajęcia dla ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych mogą złożyć do dyrektora szkoły:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni ucznia,
 - b) nauczyciel, wychowawca klasy, pedagog lub psycholog.
9. Wniosek z uzasadnieniem skierowany do dyrektora szkoły należy złożyć do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Powołany przez dyrektora szkoły zespół rozpatrzy wniosek i podejmie stosowną decyzję do 10 września nowego roku szkolnego, aby zajęcia mogły się rozpocząć w trzecim tygodniu nowego roku szkolnego.

W przypadku niewykorzystania wszystkich środków finansowych we wrześniu, bez względu na podział środków, o którym mowa w ust. 4, wnioski można składać również do końca grudnia, a zostaną one rozpatrzone do 15 stycznia.
10. Od decyzji zespołu można się odwołać pisemnie do Zarządu SKT nr 24 w ciągu siedmiu dni. Odwołanie zostanie rozpatrzone również w ciągu siedmiu dni od daty wpływu. Negatywna decyzja Zarządu SKT nr 24 będzie zakończeniem trybu odwoławczego. Brak odpowiedzi w terminie przewidzianym Regulaminem należy uznać za pozytywne rozpatrzenie odwołania.

Regulamin został opracowany odpowiednio na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, przyjęty uchwałą Zarządu SKT nr 24 z dnia ...



Załącznik nr 1

Poznań, dn.

Do: Dyrektor Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 2

Wniosek o przyznanie środków finansowych pozapreliminarzowych na zaspokojenie specjalnych potrzeb edukacyjnych

Wnoszę o przyznanie środków finansowych umożliwiających udział w zajęciach dodatkowych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, organizowanych w roku szkolnym:/.....

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa	
Wychowawca	
Przedmiot	
Liczba godzin tygodniowo	
Semestr	pierwszy <input type="checkbox"/> drugi <input type="checkbox"/>
W ramach:	
a) środków przeznaczonych na finansowanie indywidualnego toku lub programu nauczania	<input type="checkbox"/>
b) środków przeznaczonych na zajęcia dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input type="checkbox"/>
Pomoc w formie:	
<input type="checkbox"/> a) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	
<input type="checkbox"/> b) zajęć logopedycznych,	
<input type="checkbox"/> c) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne	
<input type="checkbox"/> d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym indywidualnego programu nauczania	
<input type="checkbox"/> e) indywidualnego toku nauczania	
<input type="checkbox"/> f) innego rodzaju zajęć	



Do wniosku załączam:

- opinię / orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej
 opinię nauczyciela
 opinię psychologa/pedagoga szkolnego
 inny dokument (*podać jaki*)
 brak załącznika

Oświadczam, że specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia nie można zaspokoić w ramach zaplanowanych zajęć finansowanych ze środków preliminarzowych.

DANE OSOBOWE (*osoby składającej wniosek*)

WNIOSKODAWCA	IMIĘ	NAZWISKO	PODPIS
Rodzic/Opiekun prawny (1)			
Rodzic/Opiekun prawny (2)			
Wychowawca klasy			
Nauczyciel przedmiotu			
Psycholog szkolny			
Pedagog szkolny			