

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA  
W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2  
IM. EDWARDA HR. RACZYŃSKIEGO STO W POZNANIU  
W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID-19**

**Procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19, w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli i szkół obowiązują następujące Procedury bezpieczeństwa.
2. Celem procedur jest:
  - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
  - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zmniejszają możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do szkoły jest zobowiązany wypełnić Oświadczenie, stanowiące *Załącznik nr 1*.

**W okresie od 25 maja 2020 r. do odwołania szkoła będzie czynna w godzinach od 7:00 do 16:30.**

**I. Ustalenia ogólne:**

1. Do szkoły mogą chodzić tylko dzieci zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych.
2. Rodzic deklaruje dyrektorowi chęć skorzystania ze szkoły po zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa, określając czas pobytu dziecka w szkole oraz informując o ewentualnych przerwach.
3. Rodzic z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem informuje dyrektora szkoły o posłaniu dziecka do szkoły od kolejnego tygodnia na e-mail sekretariatu szkoły sekretariat@spolecznadwojka.pl.
4. Dzieci przychodzące do szkoły każdego dnia, przy wejściu będą miały mierzoną temperaturę bezdotykowym termometrem, na co rodzic wyraża pisemną zgodę wg *Załącznika nr 2*. Pomiaru temperatury dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
5. Przy wejściu do budynku szkoły zostaje umieszczony płyn do dezynfekcji rąk. Każda osoba wchodząca na teren szkoły (pracownik, dziecko) zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Rodzice przyprowadzający dziecko do szkoły nie wchodzi do pomieszczeń szkoły, a przekazują dziecko opiekunowi pełniącemu dyżur przy wejściu.

9. Wyjątkowo dopuszczalne jest wejście do szkoły rodzica z dzieckiem. Wówczas w szatni przebywa jeden rodzic z dzieckiem, pozostali czekają na zewnątrz szkoły zachowując odpowiednie odległości.
10. Podobna zasada obowiązuje przy odbiorze dziecka. Rodzic pojedynczo wchodzi do portierni szkoły i oczekuje na dziecko przy drzwiach wejściowych z zachowaniem bezpiecznych odległości (w przypadku kilku osób o jednej porze, zaleca się oczekiwanie rodziców na zewnątrz, by przy portierni przebywał tylko rodzic z jednym dzieckiem).
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika przyjmującego dziecko do szkoły objawów chorobowych (podwyższona temperatura ciała powyżej 37 stopni Celsjusza, katar, kaszel), pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Dyrektor kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

## **II. Zabezpieczenia wewnątrz szkoły:**

1. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane, drzwi otwierane są przez upoważnionego pracownika z zastosowaniem procedur wejścia dziecka lub pracownika do szkoły.
2. Szkoła zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
3. Rodzice przyprowadzają dzieci w godzinach między 7.00 - 8.30. Odbiór dzieci jest w godzinach 15.30 - 16.30.
4. Na terenie szkoły przebywają tylko pracownicy szkoły. Zabrania się przebywania w placówce osobom nieupoważnionym z zewnątrz.
5. W związku z powyższym zawieszają się zajęcia prowadzone przez firmy zewnętrzne.
6. Każda grupa ma przydzieloną swoją stałą salę i stały zespół nauczycieli do opieki.
7. Grupy korzystają tylko z wyznaczonych dla nich toalet.
8. Liczba dzieci w grupie może maksymalnie wynosić 12 (+ 2 za zgodą organu prowadzącego). Przy czym jest dostosowana do powierzchni poszczególnych sal z uwzględnieniem wytycznych GIS, gdzie minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
9. Z sal zostają usunięte zabawki, których nie można każdego dnia po użyciu dezynfekować. (gry planszowe, puzzle, karty, pluszaki, itp.)
10. Każde dziecko siedzi na swoim podpisanym krzeselku i ma przydzielone miejsce przy stoliku (jeżeli dziecko usiadzie nie na swoim miejscu, to należy je zdezynfekować zgodnie z wytycznymi).
11. Stoliki i krzeselka są każdego dnia myte i dezynfekowane.
12. Każdego dnia, po pobycie grupy dzieci na świeżym powietrzu, dezynfekowane są elementy placu zabaw.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Proponowane zajęcia w szkole zakładają unikanie aktywności, sprzyjających bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami (zalecane zachowanie dystansu 1,5 metra)
15. W sali gimnastycznej mogą przebywać maksymalnie dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

16. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
17. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
18. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
19. W każdej sali szkolnej i przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
20. Wyposażenie każdej sali w środki niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa.
  - środek do dezynfekcji
  - rękawiczki jednorazowe,
  - przyłbica dla każdego nauczyciela, przebywającego w sali,
  - lista dzieci z numerami telefonu do rodziców.

### **III. Organizacja zajęć**

1. Uczeń biorący udział w zajęciach korzysta z własnego komputera/tableta, do którego obowiązkowo powinny zostać dołączone słuchawki.
2. W przypadku braku własnego sprzętu lub braku możliwości połączenia się z wychowawcą klasy uczeń będzie miał możliwość dołączenia do zajęć nauczyciela z danego poziomu edukacyjnego lub będzie miał możliwość samodzielnego wykonywania zadań zamieszczonych na Classroom przy pomocy nauczyciela opiekującego się daną grupą.
3. Wszystkie materiały potrzebne do realizacji zajęć uczeń przynosi z domu.
4. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

### **IV. Żywnienie**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki poprzez skorzystanie z firmy cateringowej dostarczającej posiłki w naczyniach jednorazowych do szkoły.
2. Obiady przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Przekazując czy odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, pracownicy zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
4. Obiady dla dzieci odbierane są tak, aby nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
5. Obiady dzieciom podają opiekunowie.
6. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
7. Dzieci pozostały prowiant przynoszą we własnym zakresie.
8. Każde dziecko musi posiadać bidon na wodę lub własną wodę. Bidony i butelki muszą zostać podpisane.

### **V. Wyjścia na zewnątrz**

1. Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza teren szkoły.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw i boiska szkolnego.
3. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie jedna grupa.

4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

#### **V. Obowiązki rodziców:**

1. Bezwzględne stosowanie się do zasady, że w szkole mogą przebywać tylko dzieci zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
3. Rodzic przyprowadzając dziecko do szkoły obowiązkowo wypełnia oświadczenie o którym mowa w pkt. I.2 wg Załącznika nr 1 oraz pkt III. 1 i III.2 wg Załącznika nr 2.
4. Osoba przyprowadzająca dziecko do szkoły musi być również zdrowa, posiadać maseczkę i rękawiczki jednorazowe. Tylko jedna osoba (rodzic/opiekun) przyprowadza dziecko do szkoły i w miarę możliwości przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
6. Rodzice przyprowadzający dziecko do szkoły nie wchodzi do pomieszczeń szkoły, a przekazują dziecko opiekunowi pełniącemu dyżur przy wejściu. Obowiązkiem rodziców/opiekunów jest poczekać na przyjęcie dziecka do szkoły.
7. Dziecko, które ukończyło 4 rok życia powinno posiadać indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły, która pozostawiona jest w półce szatniowej w foliowym woreczku.
8. Dopilnowanie, by dziecko do szkoły nie przynosiło swoich zabawek i innych przedmiotów z domu.
9. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, wspólnie z dzieckiem stosowanie ich w domu. Dziecko uczy się poprzez obserwację dobrego przykładu.

#### **VI. Obowiązki nauczycieli:**

1. Zapoznanie się z niniejszą procedurą i potwierdzenie wykonania tej czynności własnoręcznym podpisem.
2. Bezwzględne stosowanie i nadzorowanie wykonania przez dzieci obowiązującej procedury bezpieczeństwa.
3. Wchodzenie na teren szkoły tylko głównym wejściem.
4. Wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
5. Szczegółne nadzorowanie czynności dokładnego mycia rąk (minimum 20 sekund mydłem) przed każdym posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu.
6. Wietrzenie sal minimum co godzinę, w których przebywają dzieci.
7. Posiłki dzieciom podają nauczyciele przebywający z dziećmi w sali.
8. Dzieci podczas pobytu w szkole zachowują w kontaktach między sobą odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
9. Podczas wykonywania swoich czynności/ pobytu z dziećmi na sali, nauczyciel może używać służbowej przyłbicy, maseczki i rękawiczek. Stosowanie się do tych zasad nie jest obowiązkowe i należy do indywidualnej decyzji nauczyciela.

## **VII. Obowiązki pracowników obsługowych:**

1. Pracują obowiązkowo w rękawiczkach.
2. Pracownik kuchni i osoba odpowiedzialna za sprzątanie nie powinna mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Posiłki dzieciom podają nauczyciele przebywający z dziećmi na sali.
4. Sprzątanie placówki odbywa się każdego dnia po wyjściu dzieci ze szkoły.
5. Prace porządkowe wykonywane przez Panią sprzątaczkę każdego dnia, uwzględniają dezynfekcję ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych takich jak klamki, włączniki światła, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.

## **VIII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar) należy założyć dziecku maseczkę jeśli jej nie ma założonej, dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/ rodzicami / prawnymi opiekunami i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły.
7. W takiej sytuacji dyrektor szkoły informuje również rodziców danej grupy o zaistniałej sytuacji.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik należy umyć i wydezynfekować.
10. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **IX. Informacja dla pracowników szkoły**

W przypadku wystąpienia zdiagnozowanego zakażenia COVID- 19, Dyrektor szkoły informuje pracowników o tym fakcie i podejmie środki ochronne (zgodnie z art. 207 kodeksu pracy).

1. W sytuacji, której konieczne jest ujawnienie nazwiska pracownika, który zachorował na COVID-19 (np. w kontekście profilaktyki), a prawo krajowe na to zezwala, pracownicy, których sprawa dotyczy, zostaną poinformowani z wyprzedzeniem, a ich dane będą chronione.
2. W związku z panującym stanem epidemiologicznym Szkoła i organ prowadzący może wejść w posiadanie informacji o stanie zdrowia pracownika. Tzw. RODO przewiduje odstępstwa od zakazu przetwarzania określonych szczególnych kategorii danych osobowych, takich jak dane dotyczące zdrowia, gdy jest to konieczne ze względu na istotny interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego (art. 9 ust. 2 lit. i RODO), na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego lub gdy istnieje potrzeba ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. c RODO).o tym fakcie przez SANEPID
3. Zgodnie z Ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych (...) - jeśli Szkoła wejdzie w posiadanie informacji o tym, że pracownik jest zakażony wirusem wówczas może z zachowaniem poufności niezwłocznie odsunąć pracownika lub wykonującego pracę od wykonania tych prac.
4. Osoby zdrowe, które pozostawały w styczności z osobami chorymi na choroby zakaźne podlegają obowiązkowej kwarantannie lub nadzorowi epidemiologicznemu, jeśli tak postanowi SANEPID , przez okres nie dłuższy niż 21 dni, licząc od ostatniego dnia styczności (art.34 ust. 2 i 3 ustawy).
5. Jeśli pracownik zostanie poddany kwarantannie wówczas ma obowiązek niezwłocznie poinformować Dyrektora Szkoły o przyczynie swojej nieobecności i przewidywanym okresie jej trwania.
6. Pracodawca ma obowiązek nie dopuścić do pracy pracownika, którego podejrzewa o stan chorobowy stwarzający zagrożenie epidemiologiczne.
7. Pracodawca jest uprawniony do przeprowadzenia prewencyjnych kontroli temperatury pracowników oraz osób trzecich, jeśli zachodzi konieczność zachowania pełnego bezpieczeństwa zatrudnionych pracowników, a także osób trzecich z uwagi na charakter wykonywanej pracy, zwłaszcza tam, gdzie pracownicy pracują w bliskiej odległości od siebie. Jednakże pracodawca nie może nakazać pracownikom dokonywania pomiaru temperatury i pracownik ma prawo odmówić prewencyjnego wykonania pomiaru.
8. Dokonanie przez pracodawcę prewencyjnych, wrywkowych kontroli temperatury pracowników o których mowa w pkt. 8 stanowi . art. 22(1) k.p. oraz art. 9 ust. 2 lit. b, h RODO, czyli spełnia w tym przypadku przesłanki:
9. niezbędności przetwarzania danych dotyczących temperatury pracowników do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej,
10. niezbędność przetwarzania do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy (lit. h).
11. Pracodawca nie powinien zbierać danych z pomiarów temperatury wszystkich pracowników, ale jedynie tych osób, w przypadku których wynik badania wskazuje na stan gorączkowy i odesłać pracownika do lekarza (w takim przypadku zachowana zostaje

zasada ograniczenia celu oraz minimalizacji danych o których mowa w art. 5 ust. 1 lit. b i c RODO),

12. Pracodawca powołując się na cel, jakim jest przeciwdziałanie chorobie COVID-19 wywoływanej wirusem SARS-CoV-2 może zapytać pracownika (informując w jakim celu dokonuje takich ustaleń), czy był w miejscu, którym występuje szczególne zagrożenie epidemiczne.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

*Załącznik nr 1 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa  
na terenie Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Poznaniu*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz adres rodzica/opiekuna prawnego\*  
dziecka uczęszczającego do szkoły podstawowej)

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA DZIECKA**

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Społecznej Szkole Podstawowej nr 2 w Poznaniu i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników szkoły i innych dzieci w szkole COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę i niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia wszystkich przebywających w szkole, jak również ich rodzin. Zrzekam się wszelkich roszczeń w związku z ewentualnym zarażeniem mnie, moich domowników, jak też mojego dziecka COVID-19.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do szkoły, dowożeniem i odbieraniem go do placówki jest po mojej stronie.
4. Zarówno ja, jak też moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy i nie występują u niego objawy COVID-19.
5. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe wskazujące na zarażenie COVID-19. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zobowiązuję się do zmierzenia dziecku temperatury.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, jak też inne objawy chorobowe wskazujące na zarażenie COVID-19. Moje dziecko nie miało również styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę przed wystąpieniem stanu zagrożenia epidemią COVID-19 na terytorium kraju.
7. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, dziecku przed przyjęciem i w trakcie pobytu w szkole może być dokonywany pomiar temperatury.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zabawek ani innych przedmiotów z zewnątrz oraz nie będzie przynosiło ze szkoły do domu żadnych prac wykonanych w szkole, np. rysunków.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer, wycieczki podczas pobytu w szkole.
10. Zostałam poinformowana/y, jakie procedury obowiązują przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka do/ze szkoły.
11. Przyjmuję do wiadomości, że podczas wejścia do szkoły konieczne jest posiadanie przeze mnie - Rodzica - maseczki ochronnej i rękawiczek oraz dezynfekcja rąk.



12. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.
13. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej osobnym pomieszczeniu, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;
14. Zobowiązuję się stosować do poleceń personelu i dyrekcji szkoły pod rygorem odmowy przyjęcia mojego dziecka pod opiekę szkoły w przypadku zagrożenia zarażeniem COVID19 przez którąkolwiek z osób przebywających na terenie szkoły.
15. Zobowiązuję się do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, z podkreśleniem, żeby unikało dotykania oczu, nosa, ust oraz o częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie.
16. Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia szkoły w przypadku wystąpienia zachorowania COVID-19 u członków najbliższej rodziny/osoby w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.
17. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID19 w jednostkach oświatowych .
18. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrekcję szkoły.

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*Załącznik nr 2 do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa  
na terenie Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Poznaniu*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz adres rodzica/opiekuna prawnego\*  
dziecka uczęszczającego do szkoły podstawowej)

### OŚWIADCZENIE

Na podstawie wytycznych z dnia 15.05.2020 r. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych, oświadczam, że **wyrażam zgodę na pomiar przez pracowników Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego z siedzibą w Poznaniu temperatury ciała** mojego dziecka/ dziecka pozostającego pod moją opieką\*

.....[1],

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy .....[2], również w sytuacji jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły.

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego\*)

---

[1] Należy podać imię i nazwisko dziecka.

[2] Należy podać oznaczenie klasy