

REGULAMIN REKRUTACJI SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. EDWARDA HR. RACZYŃSKIEGO STO W POZNANIU¹
NA ROK SZKOLNY 2020/2021

1. Terminy zapisów do szkoły

- 1) Zapisy do oddziału przedszkolnego i klas 1-ych (7-latki i 6-latki zgodnie z obowiązującymi przepisami) odbywają się w terminie do 6 marca 2020 roku.
- 2) W przypadku wolnych miejsc zapisy uzupełniające do wszystkich klas odbywają się przez cały rok
- 3) Szkoła zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu zapisów, o których mowa w pkt. 1.

2. Spotkania rekrutacyjne

- 1) Spotkania rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego i klas 1-ych odbywają się w soboty, w grudniu 2019 r oraz styczniu, lutym i marcu 2020 r.
- 2) W przypadku wolnych miejsc spotkania rekrutacyjne do wszystkich klas odbywają się przez cały rok.
- 3) Na spotkania rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego i klas 1-ych w wyżej wymienionych terminach umawiane są dzieci, w grupach, które liczą maksymalnie 15 osób.
- 4) Na spotkanie rekrutacyjne należy umawiać się za pośrednictwem:
 - maila: sekretariat@spolecznadwojka.pl, lub
 - telefonicznie: (61) 820 63 01
 - formularza dostępnego na stronie internetowej szkoły w zakładce Rekrutacja – *Zapisz dziecko*
- 5) O zapisaniu dziecka na spotkanie rekrutacyjne Rodzice zostaną poinformowani zwrotnie za pomocą maila.
- 6) Na spotkanie rekrutacyjne należy przynieść:
 - akt urodzenia dziecka wraz z numerem PESEL,
 - numer i adres szkoły rejonowej,
 - posiadane ewentualnie opinie z przedszkola,
 - wyniki ewentualnych wcześniej wykonanych badań psychologiczno-pedagogicznych.
- 7) W ramach procedury rekrutacyjnej Dyrekcja szkoły wraz z przedstawicielami Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 24 Społecznego Towarzystwa Oświatowego² odbywają indywidualne spotkania z Rodzicami dzieci aplikujących do oddziału przedszkolnego i klas 1-ych w soboty w grudniu 2019 r oraz styczniu, lutym i marcu 2020 r.

3. Kryteria przyjęć

- 1) Głównymi kryteriami przyjęcia dzieci/uczniów jest spełnienie norm intelektualnych, emocjonalnych i społecznych. Szkoła wybiera spośród kandydatów tych, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w wyżej wymienionych zakresach kompetencyjnych. Kryteria te są sprawdzane i weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną.
- 2) W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dyrekcja szkoły, wychowawcy klas, psycholog szkolny, pedagog szkolny oraz przedstawiciel Zarządu.
- 3) W przypadku kandydatów do oddziału przedszkolnego i klas 1-ych decyzja o przyjęciu dziecka do szkoły zostaje podjęta przez Komisję Rekrutacyjną po odbyciu spotkania rekrutacyjnego oraz spotkania z Rodzicami kandydata.
- 4) W przypadku kandydatów do klas 2÷4 decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor po konsultacji z wychowawcą i psychologiem lub pedagogiem szkolnym oraz przedstawicielem Zarządu uczestniczącym w spotkaniu z Rodzicami kandydata. Przyjmowani są uczniowie z pozytywną oceną z nauczania oraz zachowania (oceny te muszą mieć odzwierciedlenie na świadectwie ukończenia klas programowo niższych)
- 5) W przypadku kandydatów do klas 5÷8 decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor po konsultacji z wychowawcą i psychologiem lub pedagogiem szkolnym oraz przedstawicielem Zarządu uczestniczącym w spotkaniu z Rodzicami kandydata. Przyjmowani są uczniowie ze średnią ocen w nauce minimum 4,00 oraz oceną z zachowania minimum dobrą (oceny te muszą mieć odzwierciedlenie na świadectwie ukończenia klas programowo niższych)

¹ w dalszej części Regulaminu rozumianej, jako Szkoła

² w dalszej części Regulaminu rozumianego, jako Zarząd

- 6) Pierwszeństwo w naborze ma rodzeństwo dzieci/uczniów uczęszczających do Szkoły oraz dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego, o ile spełnią kryteria wymienione w ust. 3 pkt. 1)÷5)

4. Ogłoszenie listy przyjętych

- 1) Decyzja o przyjęciu dziecka do szkoły zostaje podjęta każdorazowo po odbyciu procedury rekrutacyjnej (spotkanie rekrutacyjne + rozmowa z Rodzicami), z tym że nie dłużej niż ustalono w pkt. 2. Uczniowie, którzy osiągną bardzo wysokie wyniki podczas spotkania rekrutacyjnego mogą skorzystać z przywileju otrzymania wcześniejszej decyzji o przyjęciu dziecka do szkoły.
- 2) Ogłoszenie ostatecznej listy przyjętych dzieci nastąpi w ciągu 14 dni od ostatniego spotkania rekrutacyjnego, z tym, że szkoła zastrzega sobie możliwość wstrzymania decyzji umieszczając dziecko na liście rezerwowej.
- 3) Listy przyjętych dzieci, oraz lista rezerwowa, na których znajdują się przypisane do dziecka indywidualne kody identyfikacyjne, zostaną wywieszane w szkole na drzwiach wejściowych do godz. 15.00 w terminie, o którym mowa w ust 4 pkt 2 i będą dostępne na stronie internetowej szkoły.

5. Tryb odwoławczy

- 1) Rodzice dzieci nieprzyjętych mają prawo odwołać się pisemnie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, do organu prowadzącego szkołę tj. Zarządu, w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia listy przyjętych, po przez złożenie ww. odwołania w sekretariacie szkoły.
O prawidłowym terminie złożenia odwołania decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły.

6. Podpisanie umowy

- 1) Po ogłoszeniu listy przyjętych Rodzice w terminie 5 dni roboczych zobowiązani są do podpisania umowy w sekretariacie, stanowiącej Załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 2) Jednocześnie w ciągu tych samych 5 dni Rodzice są zobowiązani wpłacić na konto szkoły kwotę wpisowego wynoszącą:
 - w przydadku oddziału przedszkolnego i klas 1-ych – 2.000,00 zł
 - w przypadku pozostałych klas (2÷8) – 2000,00 zł pomniejszoną o kwotę będącą iloczynem klasy, do której przyjmowany jest uczeń i stawki zmniejszającej równej 100,00 zł (np. przy przyjęciu ucznia do klasy 6-ej – 2000,00 - (6 x 100,00) = 1.400,00 zł
- 3) W przypadku niepodpisania umowy lub niezapłacenia wpisowego w powyższych terminach, dziecko jest skreślane z listy przyjętych, a w to miejsce może zostać wpisane dziecko z listy rezerwowej.
- 4) Szkoła zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminów rekrutacji lub zrobienia dodatkowego naboru.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest:
 - a. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego STO w Poznaniu, znajdująca się na os. Wichrowe Wzgórze 114, tel. 61 820 63 01, e-mail: sekretariat@spolecznadwojka.pl.
 - b. Samodzielne Koło Terenowe nr 24 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Poznaniu, znajdujące się os. Wichrowe Wzgórze 114, tel. 61 820 63 01, zarzad.skt24@spolecznadwojka.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 61 820 63 01 lub adresem e-mail: ido@spolecznadwojka.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b – w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 5) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
- 7) Dane osobowe uzyskane w procesie rekrutacji przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa oraz przez okres dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Przyjęto uchwałą nr 02/11/2019 Zarządu SKT 24 STO w dniu 28.11.2019 r.